

# szansa

NOWE MOŻLIWOŚCI DLA DOROSŁYCH



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

### Szansa – nowe możliwości dla dorosłych

Projekt współfinansowany  
przez Unię Europejską  
w ramach środków Europejskiego  
Funduszu Społecznego

[www.szansa-power.frse.org.pl](http://www.szansa-power.frse.org.pl)



# WARUNKI REKRUTACJI GRANTOBIORCÓW W PROJEKCIE

## SZANSA - NOWE MOŻLIWOŚCI DLA DOROSŁYCH

Monika Wojciechowska, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Warszawa, 9 października 2019 r.

## Co jest celem rekrutacji Grantobiorców?

Wybór **co najmniej szesnastu Grantobiorców**, którzy samodzielnie lub w partnerstwie wdrożą model opracowany w formularzu zgłoszeniowym, a następnie przygotowują raport z przeprowadzonego wdrażania modelu zawierający rekomendacje wraz z finalną wersją modelu.

## Jakie podmioty są uprawnione do składania formularzy zgłoszeniowych?

- centra kształcenia ustawicznego
- instytucje edukacyjne dla dorosłych
- biblioteki i inne instytucje kultury
- instytucje działające w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego
- jednostki samorządu terytorialnego
- uniwersytety ludowe/otwarte/trzeciego wieku
- ośrodki pomocy społecznej
- spółdzielnie socjalne
- stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz osób o niskich umiejętnościach podstawowych
- przedsiębiorstwa upowszechniające uczenie się w pracy
- izby rzemieślnicze
- instytucje rynku pracy
- organizacje pracodawców
- związki zawodowe
- instytucje certyfikujące funkcjonujące w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji
- inne podmioty zaangażowane we wspieranie osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych

Lista Grantobiorców jest otwarta  
i będzie uzależniona  
od charakteru grupy docelowej

## Jaki jest harmonogram działań?

- 1) Rekrutacja → składanie formularzy zgłoszeniowych - **IV kwartał 2019**
- 2) Ocena formalna → **IV kwartał 2019**
- 3) Ocena merytoryczna → **I kwartał 2020**
- 4) Ogłoszenie wyników rekrutacji → **I kwartał 2020**
- 5) Wdrażanie modelu → **I kwartał 2020 - I kwartał 2021**  
(szczegółowe daty zostaną określone w umowie o powierzenie grantu)

## Finansowanie wdrażanie modeli

- Poziom finansowania wdrażania modeli (ze środków EFS i środków budżetu państwa) wynosi 100% wydatków
- Liczba modeli objętych finansowaniem jest uzależniona od liczby złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz ich wartości

## W jaki sposób należy składać formularze zgłoszeniowe?

- Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w formie elektronicznej, za pośrednictwem systemu informatycznego FRSE
- Jeden Podmiot może złożyć nie więcej niż trzy formularze zgłoszeniowe o przyznanie grantu (każdy z modeli powinien być opracowany dla innej grupy docelowej)
- Wzór formularza zgłoszeniowego będzie opublikowany na stronie internetowej pod adresem: [www.szansa-power.frse.org.pl](http://www.szansa-power.frse.org.pl) (zakładka Rekrutacja Grantobiorców)

## Czego oczekujemy od potencjalnego Grantobiorcy?

- Wykazania się doświadczeniem w realizacji działań na rzecz wybranej grupy docelowej w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych
- Opisanie modelu wsparcia dla wybranej grupy docelowej



## W jaki sposób będą oceniane formularze zgłoszeniowe?

**Ocena formalna**



**Ocena merytoryczna**

## Co będzie podlegało ocenie merytorycznej?

### Doświadczenie podmiotu i jego potencjał

- ✓ Działania i projekty zrealizowane z wybraną grupą docelową
- ✓ Przykład zrealizowanego wsparcia lub indywidualny plan działania dla osoby dorosłej ze wskazanej grupy docelowej
- ✓ Potencjał kadrowy
- ✓ Potencjał organizacyjny i materialny

### Opis modelu

- ✓ Elementy modelu

### Budżet i harmonogram wdrażania modelu

## Kryterium premiujące

Kryterium premiujące może otrzymać podmiot, który:

→ jest instytucją/organizacją działającą na obszarach objętych **Programem dla Bieszczad** (tj. 12 gmin wskazanych w Programie Strategicznego Rozwoju Bieszczad) lub **Programem dla Śląska** (gminy znajdujące się na terytorium województwa śląskiego);

→ przedłożony w formularzu zgłoszeniowym model wsparcia dla osób o niskich umiejętnościach podstawowych będzie realizowany na obszarach objętych **Programem dla Bieszczad** lub **Programem dla Śląska**.

Punkty premiujące są przyznawane w przypadku uzyskania minimalnej liczby punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych.



## Ogłoszenie wyników rekrutacji

- Po rozstrzygnięciu rekrutacji na stronie internetowej FRSE zostanie opublikowana lista rankingowa formularzy zgłoszeniowych.
- Wdrażanie modelu może zostać wybrane do finansowania, jeżeli formularz zgłoszeniowy uzyskał w ocenie końcowej **minimalną liczbę punktów**.
- Ostateczna decyzja o przyznaniu finansowania dla rekomendowanych przez **Komitet Ewaluacyjny** modeli zostanie podjęta przez **Zarząd FRSE na mocy uchwały**.



## Jakie są zasady finansowania wdrażanych modeli?

- Poniesione wydatki w ramach wdrażania modelu muszą być bezpośrednio związane z jego realizacją. Koszty bezpośrednio związane z wdrażaniem modelu to takie, które **dotyczą zadań merytorycznych** i są **niezbędne do realizacji celów**.
- Koszt całkowity wdrażania modelu stanowią koszty uprawnione, wskazane przez Podmiot w szczegółowym budżecie wdrażania modelu i **zaakceptowane** przez Grantodawcę.
- **Budżet** wdrażania modelu przedstawiany jest w formularzu zgłoszeniowym w formie zestawienia planowanych wydatków wraz z uzasadnieniem ich wysokości i konieczności poniesienia.

## Jakie są zasady finansowania wdrażanych modeli?

Szacunkowy budżet wdrażania modelu powinien zostać przygotowany z zachowaniem obowiązujących zasad finansowych, tzn.: **zasadą racjonalności, zasadności oraz efektywności**. Budżet powinien opierać się na **realnych stawkach rynkowych**, wydatki muszą być uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych we wdrożeniu modelu.

Koszty uprawnione:

**Koszty wynagrodzeń** osób bezpośrednio zaangażowanych we wdrażanie modelu wsparcia osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych (np. doradcy zawodowego, psychologa, koordynatora wsparcia, osoby zapewniającej wsparcie edukacyjne, np. trener, nauczyciel);

**Koszty organizacji spotkań, szkoleń oraz konsultacji** z osobami dorosłymi o niskich umiejętnościach podstawowych;

**Koszty zakupu** pozostałych towarów i usług niezbędnych do wdrażania modelu.

## Dokumentowanie wydatków

Wszystkie wydatki poniesione w ramach wdrażania modelu muszą być udokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki przez Grantobiorcę są dowody księgowe określone w Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w szczególności faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty.

Wydatki w ramach przyznanego budżetu, który jest środkami publicznymi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami muszą być ponoszone w sposób konkurencyjny. Po stronie Grantobiorcy leży obowiązek zapewnienia konkurencyjności wydatkowania środków w ramach wdrażania modelu (np. stosowanie wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień, stosowanie procedury prawa zamówień publicznych, stosowanie innych konkurencyjnych procedur).

Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki, jeżeli zostanie do tego wezwany w toku kontroli lub audytów.

## Zawarcie umowy o powierzenie grantu

- O przyznaniu finansowania Podmiot ubiegający się o grant zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
- Podstawę finansowania wdrażania modelu stanowi umowa o powierzenie grantu pomiędzy FRSE a Grantobiorcą, który pomyślnie przeszedł procedurę oceny formularza zgłoszeniowego i jego model został wybrany do finansowania.
- Grantobiorcy wdrażający model w partnerstwie są zobowiązani do przygotowania i zawarcia umowy partnerskiej.



## Okres kwalifikowalności wydatków

- Okres kwalifikowalności działań i wydatków zostanie określony indywidualnie dla każdego Podmiotu w umowie o powierzenie grantu.
- Wszelkie działania oraz koszty w ramach wdrażania modelu, realizowane poza datami wskazanymi w umowie o powierzenie grantu uznane zostaną za nieuprawnione.

## Płatności

- Przyznane finansowanie na wdrażanie modelu wypłacane będzie Grantobiorcy w ratach.
- **Pierwsza zaliczka w wysokości 50% wartości wdrażania modelu** będzie przekazywana w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu, po jej podpisaniu, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy oraz po spełnieniu wszystkich warunków określonych w umowie o powierzenie grantu.
- **Druga zaliczka w wysokości 40%** będzie przekazywana po zatwierdzeniu sprawozdania okresowego, według którego Grantobiorca powinien udowodnić, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych już środków finansowych.
- **Płatność końcowa (pozostała kwota, maksymalnie do 10%)** zostanie dokonana na rzecz Grantobiorcy po analizie i zatwierdzeniu raportu końcowego wraz z wymaganymi załącznikami

## Sprawozdawczość

- Grantobiorca zobowiązany będzie przygotować sprawozdanie okresowe po wydatkowaniu **70%** pierwszej zaliczki lub nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia wdrażania modelu.
- Sprawozdanie okresowe będzie się składało się z części merytorycznej oraz finansowej.
- Ponadto Grantobiorca po każdym 3 miesiącach wdrażania modelu będzie zobowiązany dostarczyć do FRSE, w formie elektronicznej **zestawienia wydatków** za dany okres.
- Po weryfikacji i akceptacji sprawozdania okresowego FRSE wypłaci Grantobiorcy kolejną zaliczkę stanowiącą do **40%** przyznanego finansowania.
- Każdy Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia **raportu końcowego** wraz z **finalną wersją modelu** uwzględniającą wyniki pilotażu.

# Kontakt:

[szansa@frse.org.pl](mailto:szansa@frse.org.pl)

Strona www projektu:  
[szansa-power.frse.org.pl](http://szansa-power.frse.org.pl)

# Zapraszamy do współpracy!