

Załącznik nr 2 do *Warunków rekrutacji Grantobiorców i testowania modeli* – Opis modelu wsparcia

Opis modelu powinien składać się z następujących elementów:

1. Charakterystyka grupy docelowej

Opis wybranej grupy docelowej modelu zgodnie z definicją osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych, a także specyficznych cech takich jak wiek, status zatrudnienia, wykształcenie, szczególne potrzeby, bariery w rozwoju edukacyjnym itp.

Uzasadnienie potrzeby przygotowania i testowania modelu wsparcia dla danej grupy oraz wskazanie obszaru (np. region, gminę, miejscowość lub wieś), z którego będą pochodzili uczestnicy.

Wskazanie szacowanej liczby osób z grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem edukacyjnym.

2. Cele modelu

Należy określić cele modelu w odniesieniu do podniesienia poziomu umiejętności podstawowych oraz innych potrzeb grupy docelowej. Cele modelu powinny być dokładnie i jednoznacznie sformułowane, mierzalne, a także realne do osiągnięcia.

Model musi uwzględniać podniesienie co najmniej jednej z wymienionych umiejętności podstawowych: rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe, oraz **obowiązkowo powinien uwzględniać rozwijanie kompetencji społecznych** (m.in.: komunikacja interpersonalna, dostosowanie się do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, wykazywanie się inicjatywą, rozwiązywanie konfliktów oraz podejmowanie decyzji).

3. Rekrutacja uczestników

Opis sposobów docierania do osób zainteresowanych podnoszeniem umiejętności podstawowych i ich rekrutacji z wyszczególnieniem:

- planu rekrutacji;
- metod i narzędzi rekrutacji adekwatnych do grupy;
- w jaki sposób będzie przestrzegana polityka równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020).

Podczas rekrutacji Grantobiorca jest zobowiązany do przestrzegania polityki równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

4. Motywowanie uczestników

Opis sposobów motywowania uczestników wsparcia do przejścia przez cały proces wsparcia edukacyjnego. W jaki sposób zostanie zminimalizowane ryzyko rezygnacji uczestników (np. poprzez wsparcie

psychologiczne, udział w wydarzeniach kulturalnych, integrację grupy).

5. Standard opisu umiejętności

Standard wymagań dla umiejętności podstawowych definiuje, **czego nauczą się osoby objęte wsparciem edukacyjnym**. W oparciu o przyjęte standardy należy przeprowadzić wszystkie kluczowe etapy modelu: diagnozę umiejętności, wsparcie edukacyjne oraz walidację efektów uczenia się.

W projekcie „Szansa” dopuszcza się następujący wybór standardów: 1) zestawy efektów uczenia się opracowane w ramach projektu „Szansa” (patrz Załącznik nr 4 do „Warunków rekrutacji Grantobiorców i testowania modelu”), 2) standard wymagań opracowany przez Grantobiorcę z odniesieniem do poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, 3) kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (<https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>), które odnoszą się do umiejętności podstawowych (od 1 do 4 poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji).

Wybrany standard wymagań dla umiejętności podstawowych musi być dostosowany do potrzeb, możliwości i barier wybranej grupy docelowej.

W formularzu zgłoszeniowym o przyznanie grantu należy wskazać, jakie standardy wymagań dla umiejętności podstawowych zostaną zastosowane w modelu. Przyjęte standardy muszą uwzględniać kompetencje społeczne oraz co najmniej jedną z wymienionych umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe).

6. Indywidualna diagnoza umiejętności i potrzeb uczestników

Planowany przebieg diagnozy umiejętności podstawowych i potrzeb uczestników.

W opisie indywidualnej diagnozy należy uwzględnić:

- cele diagnozy;
- metody i narzędzia używane do diagnozowania (autorskie lub już istniejące);
- zasoby eksperckie niezbędne do przeprowadzenia diagnozy (należy podać profile kompetencyjne bez wskazywania konkretnych osób);
- szacowaną liczbę osób objętych diagnozą;
- szacowaną liczbę godzin poświęconych na diagnozę.

Zaleca się, żeby Podmiot składający formularz zgłoszeniowy zaprojektował i przeprowadził diagnozę zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „Wskazówki dotyczące diagnozowania umiejętności i potrzeb osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych”, który stanowi Załącznik nr 5 do „Warunków rekrutacji Grantobiorców i testowania modeli”.

7. Oferta wsparcia edukacyjnego

Należy opisać ofertę wsparcia edukacyjnego. Oferta musi uwzględniać podniesienie co najmniej jednej z wymienionych umiejętności podstawowych (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), a także rozwój kompetencji społecznych.

Oferta wsparcia edukacyjnego powinna uwzględniać dotychczasowe doświadczenie jej uczestników i być dostosowana do ich indywidualnych potrzeb, które wynikają z przeprowadzonej diagnozy.

Osoby z niskimi umiejętnościami podstawowymi mogą odczuwać wstyd z powodu posiadanych deficytów w tym zakresie. Zaleca się, żeby nazwy ofert wsparcia edukacyjnego nie nawiązywały bezpośrednio do podnoszenia umiejętności podstawowych, ale były elementem szerszej oferty, np. poprzez sformułowanie nazwy oferty edukacyjnej „zarządzanie domowym budżetem” zamiast „nauka liczenia”.

W modelu oferty wsparcia edukacyjnego należy opisać:

- tematykę wsparcia edukacyjnego odnoszącą się do wybranych standardów wymagań dla umiejętności podstawowych;
- formę wsparcia edukacyjnego oraz jego częstotliwość (np. wsparcie indywidualne i/lub grupowe, edukacja na odległość),
- metody i narzędzia edukacyjne;
- wykorzystywane programy i materiały szkoleniowe (np. pakiet dla słuchacza, pakiet dla prowadzącego);
- zasoby eksperckie niezbędne do przeprowadzenia wsparcia edukacyjnego (należy podać profile kompetencyjne bez wskazywania konkretnych osób);
- szacowaną liczbę godzin przewidzianych na wsparcie edukacyjne na jednego uczestnika.

8. Oferta wsparcia o charakterze doradczym

Opis oferty wsparcia o charakterze doradczym (np. w zakresie uczenia się przez całe życie, edukacyjnym, zawodowym) z uwzględnieniem specyficznych potrzeb, możliwości i barier osób z grupy docelowej.

W modelu oferty wsparcia o charakterze doradczym należy opisać:

- cele wsparcia;
- metody i narzędzia używane do wsparcia o charakterze doradczym;
- zasoby eksperckie niezbędne do przeprowadzenia wsparcia o charakterze doradczym (należy podać profile kompetencyjne bez wskazywania konkretnych osób);
- szacowaną liczbę uczestników objętych wsparciem;
- szacowaną liczbę godzin udzielanego wsparcia na jednego uczestnika.

W ofercie wsparcia o charakterze doradczym należy uwzględnić również zaangażowanie do procesu wsparcia opiekuna procesu edukacyjnego/doradcę o określonym profilu kompetencyjnym, który współpracuje z osobą zainteresowaną podnoszeniem umiejętności, ale również zna środowisko lokalne i lokalny rynek pracy i jego potrzeby, aby właściwie ukierunkować uczenie się w kontekście dalszego funkcjonowania danej osoby w środowisku społecznym i w pracy. Ponadto, opiekun powinien towarzyszyć osobie podnoszącej umiejętności lub kompetencje przez cały okres uczenia się, tak aby móc przekazywać jej informację zwrotną o postępach oraz podtrzymywać kontakty po zakończeniu uczenia się w celu monitorowania jej losów. Ta część modelu powinna uwzględniać profil kompetencyjny opiekuna.

9. Oferta wsparcia psychologicznego (jeśli dotyczy)

Oferta wsparcia psychologicznego może być realizowana w uzasadnionych przypadkach, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb i oczekiwań poszczególnych uczestników.

Opis oferty wsparcia psychologicznego uczestników (o charakterze rozwojowym jak np. coaching lub interwencyjnym bądź terapeutycznym) z uwzględnieniem specyficznych potrzeb, możliwości i barier osób z grupy docelowej.

W modelu oferty wsparcia psychologicznego należy opisać:

- cele wsparcia;
- uzasadnienie udzielenia wsparcia;
- metody i narzędzia używane do wsparcia psychologicznego;
- zasoby eksperckie niezbędne do przeprowadzenia wsparcia psychologicznego (należy podać profile kompetencyjne bez wskazywania konkretnych osób);
- szacowaną liczbę uczestników objętych wsparciem;
- szacowaną liczbę godzin udzielanego wsparcia na jednego uczestnika.

10. Uwzględnienie innych niż edukacyjne potrzeb uczestników

Opis dodatkowego wsparcia, które będzie oferowane uczestnikom, niezbędnego do uczestniczenia we wsparciu. Uczestnicy z wybranych grup docelowych mogą mieć szczególne potrzeby i/lub natrafiać na bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział we wsparciu, np. opieka nad osobą zależną (dzieckiem, starszą osobą, osobą z niepełnosprawnością), ograniczona mobilność, problemy z transportem itp.

Należy określić te bariery w odniesieniu do wybranej grupy docelowej, a także zaproponować środki mające na celu ich likwidację, np. zapewnienie opieki nad dziećmi w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, zapewnienie transportu lub jego sfinansowanie, itp.

11. Walidacja nabytych umiejętności

Opis procesu walidacji umiejętności z uwzględnieniem:

- metod i narzędzi walidacji;
- zasobów kadrowych niezbędnych do przeprowadzenia walidacji (należy podać profile kompetencyjne bez wskazywania konkretnych osób);
- warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia walidacji;
- standardów zapewnienia jakości walidacji;
- rodzaj wydawanych dokumentów potwierdzających uzyskanie umiejętności;
- nazwa podmiotu/podmiotów, które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie walidacji.

Podmioty, składające formularze zgłoszeniowe są zobowiązane do zaprojektowania i przeprowadzenia walidacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „warunki i praktyczne wskazówki dotyczące walidacji efektów uczenia się” (Załącznik nr 6 do „Warunków rekrutacji Grantobiorców i testowanie modeli”).

12. Harmonogram testowania modelu

Harmonogram powinien zawierać rozplanowanie wszystkich działań w podziale na miesiące. W harmonogramie należy uwzględnić wystąpienie potencjalnego ryzyka w testowaniu modelu oraz opóźnień, a także działania alternatywne, które mają temu zapobiegać.

13. Budżet testowania modelu

W budżecie należy uwzględnić wszystkie koszty testowania modelu.

Budżet testowania modelu powinien uwzględniać zasadę gospodarności, skuteczności i efektywności wydatkowania środków finansowych oraz stawki rynkowe.

14. Podsumowanie

W podsumowaniu powinno zostać zawarte:

- uzasadnienie, w jaki sposób zaplanowane wsparcie ma przyczynić się do zwiększenia umiejętności podstawowych danej grupy (uczestników) oraz przyczyniać się do zmiany społecznej (w życiu osobistym uczestnika, w jego najbliższym otoczeniu);
- cechy różnicujące model od dotychczasowych działań – wskazanie elementów innowacyjnych i skuteczności modelu.

Innowacyjność proponowanych rozwiązań powinna dotyczyć co najmniej jednego z następujących obszarów: rekrutacji i motywowania uczestników, indywidualnej diagnozy umiejętności podstawowych i potrzeb uczestników, proponowanego wsparcia edukacyjnego, doradczego i psychologicznego (jeśli dotyczy) oraz walidacji efektów uczenia się.

Innowacyjność może polegać na:

- stosowaniu nowatorskich metod działania,
- stosowaniu sprawdzonych metody w odniesieniu do innych grup niż te, które dotychczas były objęte daną metodą.