

Załącznik nr 9 do Umowy o powierzenie grantu – Indykatory katalog kosztów uprawnionych i nieuprawnionych

## INDYKATYWNY KATALOG KOSZTÓW UPRAWNIONYCH I NIEUPRAWNIONYCH

### **Budżet całkowity modelu stanowią:**

1. **Koszty uprawnione**, tj. koszty bezpośrednio związane z testowaniem modelu to takie, które dotyczą zadań merytorycznych i są niezbędne do realizacji celów:
  - a. Koszty wynagrodzeń osób prowadzących działania w ramach testowania modelu;
  - b. Koszty organizacji spotkań, szkoleń oraz konsultacji z osobami dorosłymi o niskich umiejętnościach podstawowych;
  - c. Koszty pozostałych towarów i usług niezbędnych do testowania modelu.
2. **Pozostałe koszty**

Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków wynikającej z zatwierdzonego formularza zgłoszeniowego.

W przypadku modeli testowanych w ramach konsorcjum, Grantobiorca jest odpowiedzialny wobec Grantodawcy za prawidłowe rozliczenie całego grantu.

Zasady szacowania i rozliczania wydatków w odniesieniu do Partnera/Partnerów są tożsame jak dla Podmiotu składającego formularz zgłoszeniowy/Grantobiorcy.

### **1.1. Koszty uprawnione i nieuprawnione**

#### **Koszty uprawnione testowania modelu:**

- 1) Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w testowanie modelu wsparcia osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych (np. doradcy zawodowego, psychologa, koordynatora wsparcia, osoby zapewniającej wsparcie edukacyjne, np. trener, nauczyciel), tj.:
  - wynagrodzenie brutto na podstawie umów o pracę, dodatków zadaniowych, wraz z składkami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1449));
  - koszty umów cywilnoprawnych (w tym umów z pracownikami Grantobiorcy, których zakres zadań nie pokrywa się z zakresem zadań wynikającym z umowy o pracę, umów z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, z ekspertami zewnętrznymi) wraz z pozapłacowymi kosztami pracy pracodawcy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 2) Koszty organizacji spotkań, szkoleń oraz konsultacji z osobami dorosłymi o niskich umiejętnościach podstawowych, tj.:
  - koszty wynajęcia sal, sprzętu, nagłośnienia;
  - usługi hotelowe i cateringowe (przerwy kawowe, obiad);



- przygotowanie materiałów (w tym koszty powielania materiałów, zakup materiałów dydaktycznych, biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby organizowanego wydarzenia);
  - koszt organizacji opieki nad osobą zależną;
  - koszt transportu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia lub zwrot kosztów dojazdu;
  - zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia;
  - koszt przygotowania i wydruku certyfikatów, dyplomów dla uczestników wsparcia;
  - inne koszty bezpośrednio związane z organizacją wydarzenia.
- 3) Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do testowania modelu:
- koszty zakupu podręczników, innowacyjnych pomocy metodycznych, literatury polskiej i zagranicznej związanej z testowanym modelem wsparcia;
  - koszty materiałów dydaktycznych, informacyjnych w wersji papierowej lub elektronicznej/multimedialnej (np. filmy, multimedia, ulotki, broszury, plakaty, materiały informacyjne dla uczestników testujących model);
  - koszty działań oraz kampanii informacyjnych w celu rekrutacji uczestników do testowania modelu;
  - w przypadku konieczności zapewnienia udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami biorących udział w testowaniu modelu (np. podkładki na wózki inwalidzkie) koszt ich wypożyczenia lub koszt rat leasingu operacyjnego za okres ich wykorzystania.
  - inne koszty bezpośrednio związane z testowaniem modelu i niezbędne do osiągnięcia jego celów.

**Koszty będą uznane za uprawnione tylko wtedy, gdy spełnią łącznie następujące warunki:**

- 1) będą zgodne z przepisami prawa krajowego, w tym prawem zamówień publicznych (jeśli dotyczy). Jeśli zamówienia dokonywane w trakcie testowania modelu są poniżej krajowych lub unijnych progów określonych dla zamówień publicznych lub poza zakresem stosowania prawa zamówień publicznych, wówczas przyznawanie takich zamówień oraz warunki tych zamówień muszą, uwzględniać zasadę proporcjonalności, być zgodne z najlepszymi praktykami gospodarności, umożliwiać pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami, na przykład w drodze skutecznego porównania cen, oraz muszą zapewnić optymalne wykorzystanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
- 2) będą poparte dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej Grantobiorcy;
- 3) zostaną poniesione w okresie testowania modelu określonym w umowie o powierzenie grantu;
- 4) wpisują się w cele projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”;
- 5) będą racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz zgodne z wymogami obowiązującego prawodawstwa podatkowego i społecznego, w oparciu o rozeznanie rynku, tj. Grantobiorca jest zobowiązany zachować co najmniej dwie oferty, potwierdzające wybór najkorzystniejszej z ofert (w formie udokumentowanych zapytań ofertowych lub wydruków ofert ze

stron internetowych), chyba że Grantobiorca otrzyma wyłącznie jedną ofertę zwrotną, przy czym zasady te dotyczą operacji przekraczających 20.000 zł;

6) będą proporcjonalne do planowanych działań i niezbędne do testowania modelu;

7) zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację celu/celów modelu i jego oczekiwanego rezultatu/oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami racjonalności, zasadności oraz efektywności;

8) obejmują podatek VAT wyłącznie w przypadkach, w których nie istnieje możliwość jego zwrotu lub odzyskania na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT;

9) są zgodne ze standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

**Kosztami nieuprawnionymi w testowaniu modelu są:**

- 1) koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności kosztów;
- 2) pożyczka i koszty obsługi pożyczki;
- 3) podatek od towarów i usług VAT oraz inne podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego podlegają zwrotowi;
- 4) te same koszty finansowane z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na każdym etapie testowania modelu), Grantodawca uzna te wydatki jako nieuprawnione;
- 5) koszty nieudokumentowane;
- 6) grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, narosłe odsetki;
- 7) koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do FRSE pobierane przez bank Grantobiorcy);
- 8) koszty zredukowane w budżecie testowania modelu w trakcie oceny jakościowej (merytorycznej);
- 9) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 10) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);
- 11) nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu realizującego model;
- 12) koszty składek, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego;
- 13) ujemne różnice kursowe;
- 14) inne koszty niezgodne z katalogiem kosztów uprawnionych znajdujących się w pkt. koszty uprawnione lub uznane za niepotrzebne i niezwiązane z testowaniem modelu.

W przypadku modeli realizowanych z w ramach konsorcjum, niedopuszczalne jest wzajemne zlecenie przez Grantobiorcę zakupu towarów lub usług Partnerowi i odwrotnie.

Wydatki uznane za nieuprawnione przez Grantodawcę nie są ujmowane w ostatecznie zatwierdzonej kwocie przyznanych środków i zostaną w konsekwencji poniesione przez Grantobiorcę.

Finansowanie przyznane ze środków projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku. Testowane modele nie mogą mieć charakteru komercyjnego.