

Załącznik nr 2 do *Procedur realizacji projektu grantowego w projekcie „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”*: Założenia wdrażania modeli

Główne założenia merytoryczne dotyczące realizacji wsparcia edukacyjnego

Uwagi ogólne do realizacji wsparcia:

- model musi uwzględniać trójstopniową ścieżkę wsparcia: indywidualną diagnozę, wsparcie edukacyjne oraz walidację nabytych umiejętności,
- diagnoza powinna być przeprowadzona w minimalnym zakresie (jak najmniej obciążająca czasowo potencjalnych uczestników) i podczas jednego spotkania – maksymalny czas na diagnozę jednego uczestnika nie może przekroczyć **2 godzin** (w tym opracowanie raportu z diagnozy i przekazanie informacji zwrotnej),
- zajęcia muszą być prowadzone z każdorazowym zapewnieniem wsparcia językowego dla osób, które nie znają języka polskiego lub ich poziom znajomości języka polskiego uniemożliwia swobodną komunikację, w zależności od uczestników i ich poziomu znajomości języka.

A. Rekrutacja i diagnoza

Diagnoza w projekcie “Szansa” to etap służący zebraniu informacji niezbędnych do zaplanowania i organizacji wsparcia edukacyjnego, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczestników.

Diagnozę należy rozumieć jako zbieranie informacji nt. 1) indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczestników, ich dyspozycyjności, potencjalnych barier udziału w projekcie (np. konieczność opieki nad osobami trzecimi, niepewna sytuacja mieszkaniowa czy zawodowa), a także 2) sprawdzenie zakresu umiejętności podstawowych oraz 3) językowych.

W planowaniu i realizacji procesu diagnozy Grantobiorcy wykorzystają materiały udostępnione przez Grantodawcę. Diagnoza powinna być przeprowadzona w sposób gwarantujący, że potencjalny uczestnik rozumie pytania oraz może swobodnie udzielić na nie odpowiedzi. Może ona odbywać się z udziałem wsparcia językowego lub też być prowadzona przez diagnostę posługującego się biegle językiem obcym zrozumiałym dla uczestnika projektu

Zastosowane narzędzia do samodzielnego wypełnienia (np. ankieta) powinny zostać przetłumaczone na język obcy zrozumiały dla uczestnika projektu lub też powinna zostać zagwarantowana możliwość ich wypełnienia z pomocą osoby biegle posługującej się językiem obcym zrozumiałym dla uczestnika projektu.

W przypadku niezakwalifikowania się do udziału we wsparciu, Grantobiorca zobowiązany jest do przekazania kandydatowi informacji na temat innych możliwości otrzymania wsparcia (np. oferty innych podmiotów świadczących pomoc w danym zakresie).

B. Wsparcie edukacyjne

Tematyka wsparcia edukacyjnego musi obejmować:

- Zajęcia z języka polskiego**, co najmniej na dwóch różnych poziomach zaawansowania: I (grupa początkująca), II (grupa średniozaawansowana). Blok zajęć z zakresu języka polskiego może zostać przeprowadzony w całości przed rozpoczęciem zajęć tematycznych. Możliwe jest również przeprowadzenie zajęć z języka polskiego w trakcie trwania wsparcia edukacyjnego, np. przed poszczególnymi blokami tematycznymi. Minimalna liczba godzin przeznaczona na zajęcia z języka polskiego wynosi **20 godzin** zegarowych.
- Zajęcia z zakresu podnoszenia umiejętności podstawowych. **Zajęcia będą obejmować wybrane przez Grantobiorcę komponenty od 1 do 6, a ich wybór, oraz szczegółowa tematyka wsparcia,**



powinny być uzależnione od specyficznych potrzeb i możliwości uczestników. Obowiązkowe jest zrealizowanie min. 50 godzin zegarowych zajęć. Dodatkowo, Grantobiorca powinien dążyć do tego, aby oferta edukacyjna była urozmaicona i umożliwić uczestnikom praktyczne wykorzystanie umiejętności zdobytych podczas zajęć teoretycznych.

Komponent 1 – Instytucje w Polsce (na podstawie zestawu efektów uczenia się: Tworzenie pism urzędowych, wypełnianie formularzy urzędowych oraz wiedza nt. funkcjonowania urzędów w Polsce)

Tematyka: korzystanie z usług publicznych i instytucji wsparcia w Polsce – również z wykorzystaniem profilu ePUAP, elektronicznej skrzynki podawczej – takich jak np. służba zdrowia, urząd pracy, przedszkole i żłobek, szkoła, korespondencja urzędowa i wypełnianie formularzy urzędowych, sprawy zatrudnienia, podatkowe, sytuacje kryzysowe, pomoc społeczna, urząd stanu cywilnego, urząd ds. cudzoziemców, urząd gminy.

Moduł I – Wprowadzenie do szkolenia. System administracyjny w Polsce.
Moduł II – Urząd do Spraw Cudzoziemców i sprawy związane z legalizacją pobytu
Moduł III – Tworzenie pism i formularzy urzędowych oraz korespondencja urzędowa
Moduł IV – Załatwianie spraw obywatelskich i społecznych
Moduł V – Sprawy kryzysowe: Policja, postępowania sądowe i sytuacje kryzysowe
Moduł VI – System ochrony zdrowia
Moduł VII – Edukacja w Polsce i sprawy związane z wychowywaniem dzieci
Moduł VIII – Urząd Pracy i sprawy związane z zatrudnieniem i podatkami

Liczba godzin: 18 godzin zegarowych

Komponent 2 – Podstawy poszukiwania pracy w Polsce (na podstawie zestawu efektów uczenia się: Wyszukiwanie ofert, tworzenie listu motywacyjnego i CV)

Tematyka: pisanie CV i listu motywacyjnego, wyszukiwanie ogłoszeń o pracę oraz poruszanie się po portalach typu www.pracuj.pl i www.mojeportfolio.pl, etapy procesu rekrutacji, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej, badanie profilu zawodowego i mocnych stron, umiejętności miękkie (np. komunikacja, asertywność, prezentacja).

Moduł I – Wprowadzenie do szkolenia. Polski rynek pracy.
Moduł II – Moje decyzje zawodowe i zasoby – badanie profilu osobowościowego i zawodowego
Moduł III – Zwiększanie własnych umiejętności, aby zwiększyć szanse na polskim rynku pracy
Moduł IV – Metody poszukiwania ofert pracy
Moduł V – Warsztat tworzenia dokumentów aplikacyjnych: CV
Moduł VI – Warsztat tworzenia dokumentów aplikacyjnych: list motywacyjny
Moduł VII – Warsztat przygotowujący do rozmowy o pracę
Moduł VIII – Zatrudnienie cudzoziemców w Polsce

Liczba godzin: 18 godzin zegarowych

Komponent 3 – Pracuję legalnie w Polsce (na podstawie zestawu efektów uczenia się: Pracuję w Polsce)

Tematyka: legalna praca w Polsce, konsekwencje pracowania w szarej strefie, formy zatrudnienia, obowiązki i prawa pracownika oraz pracodawcy, zgłaszanie sytuacji problemowych, system podatkowy i rozliczanie PIT, system ubezpieczeń społecznych i emerytalnych.

Moduł I - Wprowadzenie do szkolenia. Praca cudzoziemców w Polsce.
Moduł II – Zwiększanie własnych umiejętności, aby zwiększyć szanse na polskim rynku pracy
Moduł III – Metody poszukiwania ofert pracy

Moduł IV – Formy zatrudnienia w Polsce i struktura wynagrodzenia
Moduł V – Wynagrodzenie za pracę i system zabezpieczenia społecznego w Polsce
Moduł VI – System podatkowy w Polsce
Moduł VII – Sytuacje problemowe w pracy i jak sobie z nimi radzić
Moduł VIII – Prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej

Liczba godzin: 18 godzin zegarowych

Komponent 4 – Wiedza o Polsce (na podstawie zestawu efektów uczenia się: Wiedza o kulturze Polski
Tematyka: symbole Polski, przegląd historii, położenie geograficzne, przynależność do organizacji międzynarodowych, polskie tradycje i kultura, system polityczny, kultura, informacje o języku polskim i jego miejsce w świecie języków.

Moduł I – Najważniejsze informacje o Polsce
Moduł II – Savoir vivre
Moduł III – Wiedza o kulturze Polski
Moduł IV – Wiedza o kulturze i o społeczeństwie polskim
Moduł V – Wiedza na temat społeczeństwa polskiego
Moduł VI – Polityka i gospodarka w Polsce
Moduł VII – Kultura w Polsce
Moduł VIII – Lokalna oferta kultury

Liczba godzin: 18 godzin zegarowych

Komponent 5 – Finansowe ABC (na podstawie zestawu efektów uczenia się projektu „Szansa”:
Planowanie i prowadzenie domowego budżetu)

Tematyka: budżet domowy i jego planowanie, zaciąganie zobowiązań finansowych (m.in. pętla zadłużenia), konto w banku i inne produkty bankowe, podatki, paragony i faktury, prawa konsumenta (reklamacje, odstąpienie od umowy).

Moduł I - Wprowadzenie do szkolenia. Zarządzanie finansami i wprowadzenie do planowania własnych finansów
Moduł II – Budżet domowy cz. 1
Moduł III – Budżet domowy cz. 2
Moduł IV – Produkty bankowe
Moduł V – Oszczędzanie i inwestowanie
Moduł VI – Pożyczanie i zadłużenie

Liczba godzin: 18 godzin (24 godziny dydaktyczne)

Komponent 6 – Transport i komunikacja (na podstawie zestawu efektów uczenia się: Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej związanej z transportem i komunikacją z wykorzystaniem serwisów internetowych i aplikacji mobilnych)

Warsztaty „Jak dojadę?” – wyszukiwanie informacji w serwisach internetowych, planowanie podróży, korzystanie z aplikacji tematycznych – 2 godziny

Liczba godzin: 2 godziny zegarowe

Grantobiorcy otrzymają materiały do wykorzystania podczas planowania i prowadzenia poszczególnych zajęć edukacyjnych:

- scenariusze zajęć
- prezentacje

- podręcznik dla prowadzącego
- materiały dla uczestników z odniesieniem do danego modułu

Grantobiorca odpowiada za dostosowanie materiałów do aktualnego stanu prawnego, specyficznej sytuacji i potrzeb uczestników wsparcia, oraz ich tłumaczenie (w razie potrzeby).

C. Wsparcie pozaedukacyjne

W zakresie wsparcia pozaedukacyjnego znajdują się: wsparcie o charakterze doradczym, psychologicznym, prawnym oraz działania uwzględniające inne niż edukacyjne potrzeby uczestników.

Wsparcie o charakterze doradczym, psychologicznym i prawnym

Grantobiorca powinien zapewnić uczestnikom dostęp do wsparcia o charakterze doradczym, psychologicznym oraz prawnym, prowadzonym przez ekspertów legitymujących się odpowiednim wykształceniem oraz doświadczeniem zawodowym, którzy pracowali z cudzoziemcami.

Wsparcie o charakterze doradczym, prawnym i psychologicznym powinno być realizowane zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników.

Działania uwzględniające inne niż edukacyjne potrzeby uczestników

Grantobiorca powinien zapewnić również uczestnikom możliwość korzystania z dodatkowego wsparcia, które ułatwi lub umożliwi poszczególnym uczestnikom udział w projekcie. Do działań uwzględniających inne niż edukacyjne potrzeby uczestników, należą przykładowo:

- zapewnienie opieki nad osobą zależną pozostającą pod opieką uczestnika projektu, np. w formie animacji dla dzieci w trakcie trwania zajęć;
- zapewnienie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie lub zakup biletów komunikacji miejskiej na potrzeby dojazdu do miejsca prowadzenia wsparcia i z powrotem;
- inne, zidentyfikowane przez Grantobiorcę możliwości wsparcia.

Wsparcie uwzględniające inne niż edukacyjne potrzeby uczestników powinno być zapewnione uczestnikom w miarę zgłaszanych potrzeb, przy zachowaniu racjonalności w podejmowanych działaniach.

D. Walidacja nabytych umiejętności

Walidacja to potwierdzenie umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych, zdobytych przez uczestnika. Walidacja opiera się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które wskazują na konkretne umiejętności.

Celem walidacji w projekcie "Szansa" jest umożliwienie uczestnikom sprawdzenia się w obszarach, których dotyczyło wsparcie i pozyskania rzetelnej informacji zwrotnej na temat umiejętności, które nabyli i które mają pomóc im w codziennym funkcjonowaniu w Polsce. Dlatego też wynik walidacji powinien być omówiony z uczestnikiem po to, by określić, jakie umiejętności nabył, jakie chciałby jeszcze wzmocnić i w jaki sposób może to zrobić (np. w ramach powtórzenia zajęć w innej grupie, w ramach konsultacji indywidualnej, przez wsparcie innych uczestników, przez sięgnięcie do dostępnych źródeł informacji czy zasobów edukacyjnych). Walidacja służyć ma wzmocnieniu efektów wsparcia świadczonego uczestnikom. Walidacja, tak jak pozostałe elementy modelu, powinna być **dostosowana do potrzeb i specyfiki uczestników.**



Walidacja efektów uczenia się będzie oparta o zestawy efektów uczenia się, powiązane z modułami edukacyjnymi opisanymi w punkcie "Wsparcie edukacyjne". Grantodawca prześle grantobiorcom opisane zestawy efektów uczenia się, w tym poszczególne efekty uczenia się wraz z kryteriami weryfikacji, a także proponowanymi metodami i narzędziami weryfikacji. W zestawach efektów uczenia się mogą być dokonywane pewne modyfikacje, jeśli są one uzasadnione specyfiką uczestników i przebiegiem wsparcia edukacyjnego. Każda taka modyfikacja wymaga konsultacji z Grantodawcą.

W projekcie *Szansa – nowe możliwości dla dorosłych* grantobiorcy są zobowiązani do przeprowadzenia walidacji. Walidacja jest darmowa dla uczestników.

Za przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się odpowiedzialny jest asesor walidacyjny. Wiarygodność procesu walidacji zależy od bezstronności asesora, co do zasady nie powinna to być osoba, która uczestniczyła w procesie kształcenia danego uczestnika lub jest z nim związana więzami osobistymi czy zawodowymi.

Grantobiorcy są zobowiązani do przestrzegania poniższych standardów zapewnienia jakości:

- a. **Zachowanie etycznego postępowania.** W procesie walidacji powinna być szanowana prywatność uczestników i zachowana poufność informacji na ich temat – dostęp do informacji o uczestniku, w szczególności jego wyników, powinien być ograniczony.
- b. **Dostępność informacji i doradztwa.** Na każdym etapie walidacji uczestnicy powinni mieć dostęp do informacji i doradztwa, obejmujący m.in. warunki przystąpienia do walidacji, terminy, procedury, stosowane metody walidacji oraz dostępne formy wsparcia. Grantobiorcy są zobowiązani zadbać o odpowiednią obsługę uczestników w tym zakresie.
- c. **Rozdzielność szkolenia od walidacji.** Osoby, które szkoliły lub uczestniczyły w identyfikowaniu kompetencji uczestnika, co do zasady nie powinny weryfikować efektów uczenia się tej osoby w procesie walidacji. Grantodawca dopuszcza możliwość odstępnie od zasady rozdzielności funkcji między procesem kształcenia i walidacji, jeżeli potrzeby/ograniczenia grupy docelowej będą tego wymagały. W takiej sytuacji, grantobiorca jest zobowiązany co najmniej do zapewnienia potwierdzenia nabytych efektów uczenia się uczestnika przez trenera/ów, który/rzy prowadził wsparcie edukacyjne dla danego uczestnika (np. w wyniku obserwacji postępów danego uczestnika).
- d. **Poufność/anonimowość.** Uczestnik może nie wyrazić zgody na udostępnienie wyników walidacji osobom trzecim. Grantodawca zobowiązany jest zagwarantować uczestnikowi ochronę jego danych osobowych.
- e. **Dostosowania form walidacji do potrzeb uczestników. Walidacja powinna być dostosowana do potrzeb jej uczestników i nie powinna kojarzyć się z egzaminem szkolnym,** a raczej z działaniem dającym szansę uczestnikowi na rozpoznanie nabytych umiejętności oraz zidentyfikowanie tych obszarów, które wymagają dalszego rozwoju.
- f. W planowaniu i realizacji procesu walidacji Grantobiorcy wykorzystają materiały udostępnione przez Grantodawcę.