

Załącznik nr 5 do *Procedur realizacji projektu grantowego w projekcie „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”*: Wzór formularza zgłoszeniowego

Numer identyfikacyjny Formularza Zgłoszeniowego: WER22SZAXXX

**PROJEKT „SZANSA – NOWE MOŻLIWOŚCI DLA DOROSŁYCH”**

**(Formularz zgłoszeniowy jest wypełniany w j. polskim)**

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza zgłoszeniowego należy zapoznać się z dokumentacją dotyczącą rekrutacji Grantobiorców oraz procedurami realizacji projektu grantowego w Projekcie „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych”.

**CZĘŚĆ I: DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU**

<b>Pełna nazwa Podmiotu</b>		
Data rozpoczęcia działalności Podmiotu		
NIP		
REGON		
KRS (jeśli dotyczy)		
Czy Podmiot ma możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług?		TAK/NIE
Ulica	Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Gmina	Powiat	
Województwo	Kraj	
Telefon	E-mail	Strona www
Typ instytucji	<input type="radio"/> Publiczna	<input type="radio"/> Niepubliczna
Rodzaj Podmiotu		
<b>Prawny przedstawiciel</b>		

Tytuł	Imię	Nazwisko
Stanowisko		
E-mail		Telefon kontaktowy

<b>Organ prowadzący</b>	<b>TAK/NIE</b>	
<b>Pełna nazwa organu prowadzącego:</b>		
NIP		
Ulica	Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Gmina	Powiat	
Województwo	Kraj	
<b>Osoba kontaktowa</b>		
Tytuł	Imię	Nazwisko
Instytucja		
Telefon		E-mail

## **CZEŚĆ II. OPIS DOŚWIADCZENIA PODMIOTU**

### **1. Opis doświadczenia Podmiotu składającego formularz zgłoszeniowy**

#### **1.1. Opis doświadczenia związanego z realizacją projektów o charakterze edukacyjnym/szkoleniowym**

Proszę opisać **1 projekt** o charakterze edukacyjnym/szkoleniowym dla osób dorosłych zrealizowany/realizowany w ciągu ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych (licząc od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego).

Proszę opisać projekt uwzględniając informacje dotyczące prowadzonych zajęć edukacyjnych, a także, jeśli dotyczy, diagnozowania umiejętności i potrzeb uczestników oraz walidacji umiejętności.

**Projekt** jest rozumiany jako przedsięwzięcie niepowtarzalne, złożone, o określonym celu, realizowane w ograniczonym przedziale czasu, wymagające zaangażowania zasobów ludzkich.

W opisie należy podać następujące informacje:

Tytuł/nazwa projektu:
Czas realizacji projektu: od: dd/mm/rrrr do: dd/mm/rrrr łącznie czas realizacji w miesiącach:
Grupa docelowa projektu:
Obszar (województwo, gmina, miejscowość), na którym są/były realizowane działania projektowe:
Krótki opis projektu, w tym: cele projektu, prowadzone zajęcia edukacyjne, a także, jeśli dotyczy, opis diagnozy umiejętności i potrzeb uczestników oraz walidacji umiejętności:
Link do strony internetowej projektu (jeśli dotyczy):

### **1.2. Opis doświadczenia związanego ze wsparciem cudzoziemców**

Proszę opisać doświadczenie Podmiotu w ciągu ostatnich 6 lat kalendarzowych (licząc od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego) w zakresie działalności związanej ze wsparciem cudzoziemców.

W opisach należy podać następujące informacje:

Zakres działań związanych ze wsparciem cudzoziemców:
Czas realizacji działań: od: dd/mm/rrrr                      do: dd/mm/rrrr Łączny okres realizacji w miesiącach:
Obszar ( <b>województwo, gmina, miejscowość</b> ), na którym są/były realizowane działania:
Liczba osób objęta wsparciem:
Link do strony internetowej projektu (jeśli dotyczy):
Szczegółowy opis realizowanego/zrealizowanego działania. <u>W opisie należy uwzględnić:</u> a) główny cel działań, b) planowany oraz osiągnięty rezultat działań, c) sposób w jaki działania odpowiadały/odpowiadają na potrzeby uczestników, d) zasoby wykorzystane do realizacji działania (osobowe – zespół realizujący i podmiotowe – baza lokalowa i zaplecze infrastrukturalne), e) informację czy działania były realizowane samodzielnie czy w partnerstwie.

**Dodaj**

### 1.3. Opis doświadczenia związanego z realizacją projektów edukacyjnych/szkoleniowych wspierających dorosłych cudzoziemców

Proszę opisać zrealizowane projekty o charakterze edukacyjnym/szkoleniowym wspierające **dorosłych cudzoziemców**, trwające przynajmniej 4 miesiące w okresie ostatnich 5 lat (licząc od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego).

Proszę opisać projekty uwzględniając informacje dotyczące prowadzonych zajęć edukacyjnych, a także, jeśli dotyczy, **diagnozowania umiejętności i potrzeb uczestników oraz walidacji umiejętności.**

W opisach należy podać następujące informacje:

Projekt 1.
Tytuł/nazwa projektu:
Czas realizacji projektu od: dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr łącznie czas realizacji w miesiącach:
Grupa docelowa projektu:
Liczba uczestników:
Obszar ( <u>województwo, gmina, miejscowość</u> ), na którym są/były realizowane działania projektowe:
Opis projektu, w tym: cele projektu, prowadzone zajęcia edukacyjne, a także, jeśli dotyczy, opis diagnozy umiejętności i potrzeb uczestników oraz walidacji umiejętności:
Link do strony internetowej projektu (jeśli dotyczy):

**Dodaj**

**1.4. Opis inicjatyw/przedsięwzięć zgodnych z profilem niniejszego konkursu na rzecz grupy docelowej realizowanych po 24 lutego 2022 r.**

**Proszę określić zakres działalności/pomocy świadczonej na rzecz grupy docelowej i opisać jej charakter** np. „pomoc prawna, pomoc psychologiczna, wsparcie w nauce języka polskiego, tłumaczenia, inne wsparcie edukacyjne.

W opisach należy podać następujące informacje:

Zakres działania/pomoc świadczona na rzecz grupy docelowej (pomoc prawna, pomoc psychologiczna, wsparcie w nauce języka polskiego, tłumaczenia, wsparcie edukacyjne, inne wsparcie):
Łączny okres realizacji w miesiącach: XX miesięcy
Obszar (województwo, gmina, miejscowość), na którym była realizowana działalność/pomoc:
Liczba osób objęta wsparciem:
Krótki opis realizowanych/zrealizowanych działań/pomocy świadczonej na rzecz grupy docelowej (cel, rezultaty działań, wykorzystane zasoby kadrowe i infrastrukturalne):

**Dodaj**

## 2. Opis potencjału kadrowego Podmiotu

Proszę opisać kadrę/kluczowe osoby wraz z podstawą dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o wolontariat lub inna forma zaangażowania), którymi dysponuje/dysponował Podmiot oraz ich planowaną funkcję i zakres zadań we wdrażaniu modelu wraz z syntetycznym opisem wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz dotychczasowej współpracy.

Aby opisać potencjał kadrowy w odniesieniu do podanych poniżej stanowisk, proszę zaznaczyć właściwe pola:

**trener/osoba prowadząca wsparcie edukacyjne**

dodaj

a) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

b) podstawa dysponowania (np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o wolontariat lub inna forma zaangażowania)

c) syntetyczny opis dotychczasowej współpracy

d) opis zadań przewidzianych we wdrażaniu modelu

**glottodydaktyk/lektor języka polskiego**

dodaj

a) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

b) podstawa dysponowania (np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o wolontariat lub inna forma zaangażowania)

c) syntetyczny opis dotychczasowej współpracy

d) opis zadań przewidzianych we wdrażaniu modelu

**tłumacz/opiekun wsparcia edukacyjnego/asystent międzykulturowy** (osoba władająca językiem ukraińskim i polskim w stopniu pozwalającym na komunikację)

dodaj

a) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

b) podstawa dysponowania (np. zatrudnienie na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o wolontariat lub inna forma zaangażowania)

c) syntetyczny opis dotychczasowej współpracy

d) opis zadań przewidzianych we wdrażaniu modelu

### CZĘŚĆ III. DANE IDENTYFIKACYJNE MODELU WSPARCIA

#### 1. Podstawowe dane o modelu

Tytuł modelu wsparcia	
Obszar, na którym będzie realizowane wsparcie ( <b>województwo/miejscowość</b> )	

Data rozpoczęcia wdrażania modelu wsparcia	dd/mm/rrrr	Data zakończenia wdrażania modelu wsparcia	dd/mm/rrrr
Łączny czas wdrażania modelu wsparcia (w miesiącach)			



<b>Uwaga:</b> okres wdrażania modelu nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.	
Liczba osób, która zostanie objęta wsparciem	
Liczba godzin zegarowych przeznaczona na zajęcia z języka polskiego:	
Liczba godzin zegarowych przeznaczona na zajęcia z zakresu rozwijania umiejętności podstawowych:	
Komponenty edukacyjne z zakresu rozwijania umiejętności podstawowych:	Komponent 1 – Instytucje w Polsce Komponent 2 – Podstawy poszukiwania pracy w Polsce Komponent 3 – Pracuję legalnie w Polsce Komponent 4 – Wiedza o Polsce Komponent 5 – Finansowe ABC Komponent 6 – Transport i komunikacja

## 2. Podsumowanie opisu wdrażanego modelu

W podsumowaniu należy zawrzeć uzasadnienie, w jaki sposób zaplanowane wsparcie ma przyczynić się do podniesienia umiejętności podstawowych uczestników z danej grupy docelowej oraz przyczyni się do zmiany społecznej (np. w życiu osobistym i/lub zawodowym uczestnika, w jego najbliższym otoczeniu).

Proszę opisać inne działania niż te wymienione w punkcie 1 formularza, jeżeli Podmiot takie planuje. W opisie należy uwzględnić planowaną liczbę godzin na osobę oraz tematykę działań.

#### **CZĘŚĆ IV. CEL GŁÓWNY I WSKAŹNIKI**

Proszę wymienić i uzupełnić wartości wskaźników rezultatu wypracowane w ramach wdrażania modelu wsparcia.

Cel główny modelu wsparcia				
<b>Rezultaty testowania modelu</b>	<b>Jednostka pomiaru (np. osoba, sztuka)</b>	<b>Wskaźnik rezultatu</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika</b>	<b>Źródło weryfikacji</b>
Podniesienie umiejętności podstawowych uczestników modelu		Liczba uczestników, którzy przejdą pełne wsparcie		Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające podniesienie umiejętności podstawowych uczestnika w ramach przeprowadzonej

				walidacji (w indywidualnych przypadkach opinia trenera potwierdzająca wzrost umiejętności podstawowych w ramach przeprowadzonego wsparcia)
(możliwość dodania kolejnych pozycji)				

## CZĘŚĆ V. BUDŻET MODELU

Proszę przedstawić budżet wdrażania modelu. W budżecie należy uwzględnić wszystkie koszty uprawnione bezpośrednio związane z wdrażaniem modelu.

Koszty bezpośrednio związane z wdrażaniem modelu to takie, które dotyczą zadań merytorycznych i są niezbędne do realizacji celów.

Koszt całkowity wdrażania modelu stanowią:

- koszty uprawnione, wskazane przez Podmiot w szczegółowym budżecie wdrażania modelu i zaakceptowane przez Grantodawcę, w podziale: na **koszty bazowe** i **koszty dodatkowe** (koszty dodatkowe stanowią maksymalnie 10% kosztów bazowych)
- koszty ryczałtowe – maksymalnie 5% od budżetu kosztów uprawnionych

Budżet kosztów uprawnionych nie może przekraczać **500 000,00 PLN**.

## PODSUMOWANIE BUDŻETU

<b>Budżet całkowity w PLN (koszty uprawnione oraz pozostałe koszty)</b>	PLN
Koszty uprawnione (koszty bazowe oraz koszty dodatkowe)	PLN
Koszty bazowe	PLN
Koszty dodatkowe – maksymalnie do 10% kosztów bazowych	PLN
Koszty ryczałtowe - 5% od zaakceptowanego budżetu kosztów uprawnionych	PLN

### Koszty uprawnione

#### 1) Koszty bazowe

##### a) Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych we wdrażanie modelu

**wynagrodzenie osób zatrudnionych na umowę o pracę** (wraz z kosztami pracy pracodawcy) **lub w formie dodatku zadaniowego** (wraz z kosztami pracy pracodawcy)

I.p.	1.1 Funkcja osoby we wdrażaniu modelu	1.2 Krótki opis realizowanych zadań	1.3 Stawka wynikająca z regulaminu zatrudniania, z uwzględnieniem wysokości etatu	1.4 Jednostka miary odnosząca się do ceny/stawki rynkowej (np. miesiąc/godziny)	1.5 Liczba planowanych stawek	1.6 Wysokość planowanych wydatków w PLN (1.3*1.5)

1.	Do wyboru z wybieraka: a. trener/nauczyciel /szkoleniowiec b. glottodydaktyk/lektor języka polskiego c. tłumacz d. opiekun wsparcia edukacyjnego e. asystent międzykulturowy f. inna funkcja					
<b>1.6a Razem</b>						

**b) Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych we wdrażanie modelu na podstawie umów cywilnoprawnych**

I.p.	1.7 Rodzaj wydatku	1.8 Krótki opis realizowanych zadań	1.9 Cena rynkowa/stawka a rynkowa	1.10 Jednostka miary odnosząca się do ceny/stawki rynkowej (np. godzina, sztuka itd.)	1.11 Liczba planowanych stawek	1.12 Wysokość planowanych wydatków w PLN (1.9 *1.11)

1.	Do wyboru z wybieraka: a. trener/nauczyciel /szkoleniowe b. glottodydaktyk/lektor języka polskiego c. tłumacz d. opiekun wsparcia edukacyjnego e. asystent międzykulturowy f. inna funkcja					
<b>1.12a Razem</b>						

**c) Koszty organizacji spotkań, szkoleń oraz konsultacji z osobami dorosłymi o niskich umiejętnościach podstawowych**

Wysokość stawki godzinowej powinna zostać ustalona na poziomie nie przekraczającym stawek rynkowych.

W przypadku, gdy podatek od towarów i usług VAT, który w świetle przepisów prawa krajowego podlega zwrotowi należy zaplanować kwotę netto, w przeciwnym wypadku kwotę brutto.

I.p.	1.13 Rodzaj wydatku	1.14 Krótki opis wydatku	1.15 Cena rynkowa/stawka rynkowa	1.16 Jednostka miary odnosząca się do ceny/stawki rynkowej (np. godzina, sztuka itd.)	1.17 Liczba planowanych stawek	1.18 Wysokość planowanych wydatków w PLN (1.15 *1.17)
------	---------------------	--------------------------	----------------------------------	---	--------------------------------	---

1.	<p>Do wyboru z wybieraka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty wynajęcia sali szkoleniowej</li> <li>- catering (przerwy kawowe, obiad)</li> <li>- przygotowanie i zakup materiałów dydaktycznych</li> <li>- koszt organizacji opieki nad osobą zależną</li> <li>- koszt transportu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia lub zwrot kosztów dojazdu</li> <li>- inne</li> </ul>					
<b>1.18a Razem</b>						

## 2) Koszty dodatkowe (maksymalnie do 10% łącznej wartości kosztów bazowych)

### Koszty pozostałych towarów i usług niezbędnych do wdrażania modelu

Wysokość stawki godzinowej powinna zostać ustalona na poziomie nie przekraczającym stawek rynkowych.

W przypadku, gdy podatek od towarów i usług VAT, który w świetle przepisów prawa krajowego podlega zwrotowi należy zaplanować kwotę netto, w przeciwnym wypadku kwotę brutto.

l.p.	1.19 Rodzaj wydatku	1.20 Krótki opis wydatku	1.21 Cena rynkowa/stawka rynkowa	1.22 Jednostka miary odnosząca się do ceny/stawki rynkowej (np. godzina, sztuka itd.)	1.23 Liczba planowanych stawek	1.24 Wysokość planowanych wydatków w PLN (1.21 *1.23)
1.	Do wyboru z wybieraka:  - koszty działań informacyjnych w celu rekrutacji uczestników  - koszt wypożyczenia lub koszt rat leasingu operacyjnego za okres wykorzystania sprzętu podczas wdrażania modelu					



	- koszty tłumaczenia materiałów					
	- inne					
<b>1.24a Razem</b>						

#### CZĘŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI

Wypełnione „Oświadczenie” i podpisane przez reprezentanta prawnego Podmiotu (skan).
Dodaj załącznik
Aktualny dokument rejestracyjny lub inny dokument zawierający informację o reprezentacji prawnej Podmiotu i zakresie działalności (skan). Za wyjątkiem dokumentów dostępnych elektronicznie w rejestrach publicznych, np. KRS).
Dodaj załącznik
Oświadczenie Podmiotu o kwalifikowalności VAT podpisane przez reprezentanta prawnego (skan).
Dodaj załącznik

#### CZĘŚĆ VII. DEKLARACJE

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego formularza zgłoszeniowego, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w dokumentacji dotyczącej rekrutacji.
- AKCEPTUJĘ

- Złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w systemie teleinformatycznym FRSE jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane przeze mnie dane są prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i kompletne. Zgodnie z przepisami prawa polskiego podanie powyższych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyjęcia formularza zgłoszeniowego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
- AKCEPTUJĘ