**Załącznik nr 1** do umowy powierzenia grantu: **Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej Umowę w imieniu Grantobiorcy**

**do Umowy nr** ………………………………………………

....................................

(miejscowość i data)

.............................................

.............................................

.............................................

(nazwa i adres Grantobiorcy)

**PEŁNOMOCNICTWO DLA OSOBY PODPISUJĄCEJ**

**UMOWĘ O POWIERZENIE GRANTU**

Ja, niżej podpisana/y, umocowana/y do reprezentowania

(nazwa Grantobiorcy i adres)

..............................................................................................................................................

niniejszym upoważniam

..............................................................................................................................................

 (imię i nazwisko oraz funkcja)

do podpisania umowy o powierzenie Grantu pt:

..............................................................................................................................................

oraz do dokonywania innych czynności dotyczących poprawnej realizacji Grantu w ramach projektu „Szansa - nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

1. składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku z wdrażanym modelem wsparcia ramach programu PO WER,
2. odbierania korespondencji od Fundacji,
3. podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach programu PO WER wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
4. udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Grantobiorcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową o powierzenie grantu w ramach programu PO WER,
w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
5. składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Grantobiorcę modelu wsparcia w ramach programu PO WER.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas powierzenia Grantu i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Grantobiorcy.

………………………………………….

Imię i nazwisko oraz podpis