



AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA

SCENARIUSZ SPOTKANIA NR (9) zakończenie

Informacje uzupełniające :

- *długość spotkania / dnia szkoleniowego w wersji stacjonarnej (w sali szkoleniowej) = 6 godzin lekcyjnych (45min) + godzina zegarowa przewidziana na przerwy (30 min przerwa na obiad, + 30 min na przerwy kawowe/ techniczne)*
- *długość spotkania / dnia szkoleniowego w wersji terenowej:*
- *wizyta w sklepie= 8 godzin lekcyjnych (45min) + 30 min przerwa na obiad*
- *spotkanie z Kucharzami = 8 godzin lekcyjnych (45min) . Lunch + przerwa kawowa jest częścią spotkania.*
- *Początek zajęć – godzina 10.00*

Temat zajęć -

Podsumowanie zajęć
Celebracja zakończenia – prezentacja książek kucharskich i indywidualnych wpisów
Rozdanie dyplomów
Ewaluacja „gorąca”

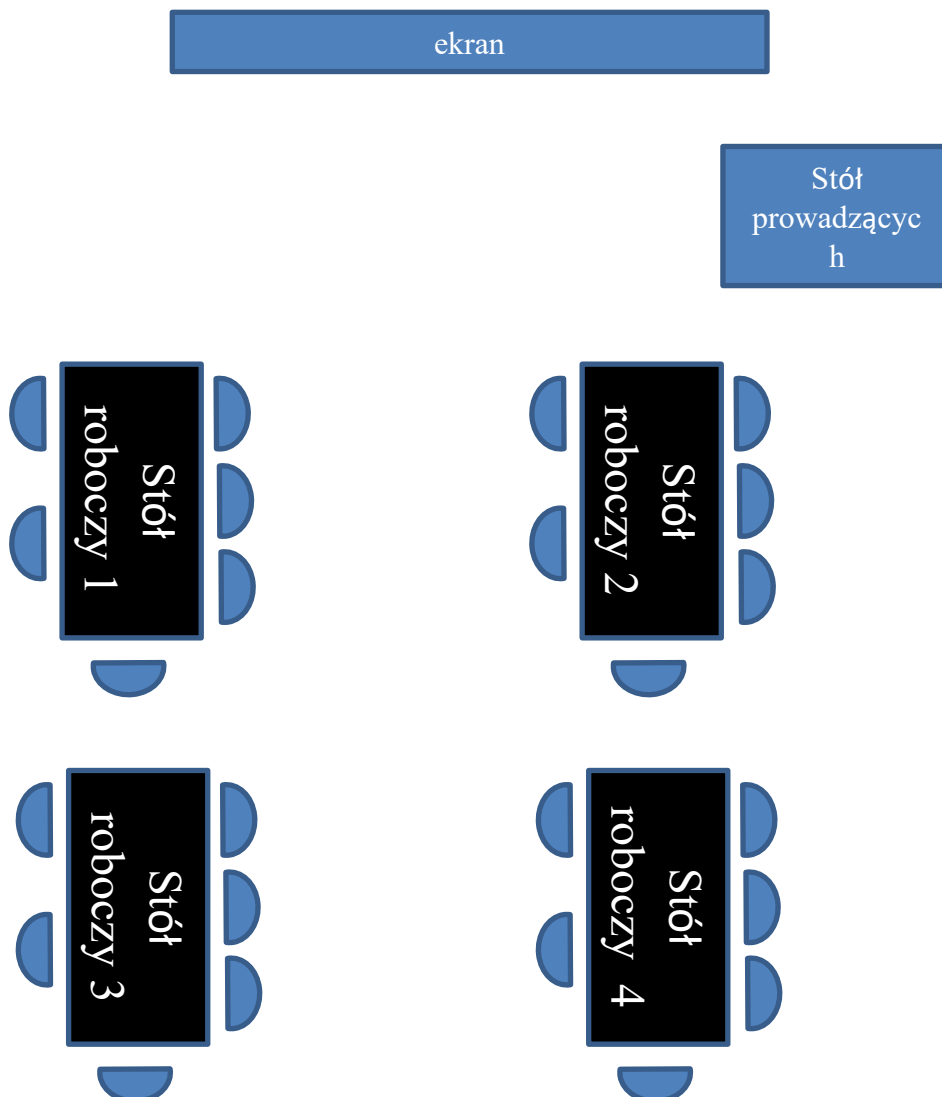
Cel zajęć

Celem zajęć jest celebrowanie sukcesów indywidualnych związanych z osiągnięciem celów w projekcie (po przypomnieniu i podsumowaniu zajęć), prezentacja przepisów indywidualnych. Celem dodatkowych jest ewaluacja zajęć i podsumowanie doświadczeń uczestników.



Plan zajęć

Dla sprawnej realizacji zadań dnia podsumowania konieczna jest re-aranżacja dotychczas stosowanego układu sali. Rekomendowany układ to:



Uczestnicy od początku zajęć siadają w nowym, nieznanym im wcześniej, układzie stołów. W początkowej fazie siadają dowolnie. W kolejnych działaniach zmieniają miejsca (losowanie podgrup).

Powyższy schemat nie obrazuje rzeczywistej liczby stołów i krzeseł zależnej od liczby uczestników i gości. Przy każdym stole siedzi jeden opiekun edukacyjny (podopieczni nie muszą być tymi samymi, z którymi opiekunowie pracowali wcześniej).

11.05 – 13.30 – początek zajęć, podsumowanie treści merytorycznych

- wprowadzenie opiekun psychologiczny (OP) – wyjaśnienie zmian w przestrzeni pracy, zapowiedź tego, co będzie się działo, odbiór ew. zastrzeżeń, rytuał przywitania
- podsumowanie zawartości merytorycznej programu (resume, synteza) – mini-wykład prowadzony na przemian (dynamicznie) przez dwójkę ekspertów:



- część „cyfrowa” – ekspert 1
- część „żywieniowa” – ekspert 2
- część informacyjno-reklamowa – ekspert 2

Podsumowanie prowadzone w duchu osiąganych korzyści i realizowanych celów:

- Co się udało?
- Co z tego dla nas wynika?
- Jak z tego skorzystacie?
- Do czego to się przyda?
- Jak dużo już umiecie?
- W jaki sposób rozwijać zdobyte umiejętności?

Prowadzący podsumowanie przechodzą przez kolejne moduły (treści w nich pomieszczone). W momencie podsumowania treści z modułów włącznie z wizytą w sklepie, zależnie od czasu trwania dotychczasowego podsumowania, zaproszenie na 15-minutową przerwę lub prowadzenie przejmuję OP.

Instrukcja

W tym momencie (lub po przerwie zależnie od wariantu) OP zaprasza do pracy w podgrupach (przy stołach). Podgrupy mogą być różnoliczebne. Istotne jest to, by przy każdym stole pozostał jeden opiekun.

Opiekunowie otrzymują (każdy stół po jednym zestawie):

- kartę flipchartu
- zestaw kilkunastu post-itów w dwóch kolorach (wszystkie stoły jednakowe zestawienie kolorów)
- marker

OP podaje instrukcję:

- prosi o rozpoczęcie w podgrupach rozmowy / dyskusji o tym, co stanowiło podsumowanie
- do momentu rozpoczęcia ćwiczenia oraz o refleksję, spostrzeżenia co do przebiegu przypominanych modułów
- podaje pełną instrukcję grupom, następnie zaprasza do pracy
- to część, w której opiekunowie moderują spotkanie w podgrupie w duchu coachingowych pytań pogłębiających i modelujących pozytywne skojarzenia:
 - co uczestnikom dodawało skrzydeł? motywowało? pomagało?
 - co biorą dla siebie? do czego konkretnie (jakiej aktywności życiowej) użyją nabytych umiejętności / wiedzy? Co było i będzie użyteczne? do czego konkretnie?
 - uczestnicy zapisują odpowiedzi w formie skrótowych haseł / myśli (po jednym na jednej kartce post-it używając do tych opisów wyłącznie jednego koloru post-it); literami drukowanymi, markerem
- po zapisaniu pozytywnych, wspierających skojarzeń, na zank prowadzącego przechodzą do rozmowy odnoszącej się do wyzwań i trudności:
 - co było wyzwaniem? co było trudem? każdorazowo komentując w rozmowie w podgrupie fakt przewyciężenia trudności (kierunkowanie na pozytyw)
 - zapisują odpowiedzi uczestników w formie skrótowych haseł / myśli (po jednym na jednej kartce post-it używając do tych opisów wyłącznie jednego koloru post-it innego niż przy skojarzeniach pozytywnych); literami drukowanymi, markerem



- efekty pracy zbierane są na flipchartach
- czas trwania ćwiczenia zależy jest od dynamiki pracy w podgrupach, prowadzący zachęca do zamknięcia obu części dyskusji w maksimum 25-30 minutach
- po zamknięciu tej części ćwiczenia prowadzący prosi opiekunów o szybką, dynamiczną rundkę (maks. 4 minuty na stół) odczytania wyników (kolejne stoły); flipcharty z naklejonymi post-itami pozostają przy poszczególnych stołach.
- prowadzący kończy tę część ćwiczenia i oddaje głos ekspertom, którzy przechodzą do omówienia (przypomnienia) kolejnych modułów; OP sprawdza z ekspertami do którego momentu chcą prowadzić podsumowanie i ew. prowadzący zapraszają na przerwę (zależnie od dynamiki grupy i stanu zmęczenia)
- po zakończeniu podsumowania następuje kolejne ćwiczenie oparte o mechanikę jak wcześniej (kolejna karta flipchartu lub, jeżeli jest miejsce, ten sam flipchart dwa kolory post-itów i dwa typy pytań i moderacji refleksji, notowanie odpowiedzi, szybka runda omówienia)
- prowadzący (OP) podsumowuje (krótko) uzyskane informacje, gratuluje, animuje entuzjastyczne przyjęcie efektów prac

Przerwa obiadowa: 13.30 -14.30

Prezentacja książki kucharskiej ADŻ 14.30 – 16.00 — każda z uczestniczek omawia swoje stromy, opowiada swoje historie.

- prowadzący przechodzi do zaproszenia do rundki nawiązującej do pracy z książką i przepisami,
- odczytuje słowo wstępne prof. Ireny Pańków oraz części od opiekunów itp.
- z pomocą ekspertów wyświetla kolejne przepisy, zapraszając autorów do opowiedzenia o przyczynach (motywacjach) wyboru tego a nie innego przepisu do zamieszczenia przepisu we wspólnej książce; opiekunowie i eksperci włączają się czynnie do ew. spostrzeżeń do wypowiedzi / przepisów; prowadzący zachęca także do dodania przez uczestników refleksji po całości zajęć

16.10 - Przejście do Auli i tam :

- koncert zespołu (ok 20 min Lub więcej Jeśli będą bisy 😊)

16.30 - 17.00

- prowadzący zaprasza cały zespół projektu do pojawienia się na środku sali,
- prowadzący zaprasza po kolei uczestników (odczytując losowo imiona i nazwiska z dyplomów), wręcza je uczestnikom wspólnie z pozostałymi osobami (prowadzącymi, asystentami, etc.) – ma to mieć wymiar wspólnego wręczania dyplomów przez zespół; do dyplomu dołącza memory stick z książką, adekwatnie zagajając; oklaski, uściski dłoni, etc. celebracje
- prowadzący OP zaprasza na poczęstunek (szampan bezalkoholowy); swobodna atmosfera– rozmowy w kularach, itp.



Zasoby, z których korzystamy (*infografika, materiał video, artykuł, karty edukacyjne, aplikacje, inne pomoce dydaktyczne*)

Mazaki

Kartki do notowania

Karty do flipcharta

Post-ity w kompletach kolorystycznych

Długopisy

Flipchart

Prezentacja multimedialna

Film (montaż własny z materiałów uczestników przygotowany przez OP)