

REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO
w RAMACH **II TURU** GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO 2020
Minigrant 500 zł

I. ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU

1. Gdański Fundusz Sąsiedzki jest zadaniem dofinansowanym ze środków Gminy Miasta Gdańska. Jego celem jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gdańska w inicjatywy lokalne podejmowane na rzecz szeroko pojętego dobra wspólnego, także w wymiarze dzielnicowym.
2. Organizatorem Konkursu GFS i jego operatorem jest Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku.
3. W ramach konkursu można się ubiegać o mini-grant do wys. **500 zł** na działania realizowane przez grupę nieformalną w ramach 3 typów działań (patrz poniżej).
4. Grupa nieformalna liczy **minimum 4 osoby** (łącznie z wyłonionym spośród siebie **liderem**), zamieszkujące na terenie miasta Gdańska, chcące realizować wspólnie działania/akcję na rzecz społeczności lokalnej. W przypadku gdy lider grupy jest osobą niepełnoletnią, należy wskazać Opiekuna.
5. Dofinansowanie można przeznaczyć na 2 typy inicjatyw w poniżej wskazanych obszarach:
 - TYP 1. Obchody Gdańskich Dni Sąsiadów **NIE DOTYCZY II NABORU**
 - a) **TYP 2. Organizacja lokalnych wydarzeń o charakterze integracyjnym** i działań wspólnych w przestrzeni publicznej,
 - b) **TYP 3. Wspieranie inicjatyw prorodzinnych** (np. kluby rodzica, kluby mam, akcje typu familady, spartakiady rodzinne itp.)

Ramy czasowe działań w niniejszym konkursie oznaczono :

- od **01.10** do **14.12. 2020** r.

[Możliwa jest ewentualna aktualizacja terminu realizacji inicjatywy/ harmonogramu oraz lekka modyfikacja kosztorysu, w ramach przyznanego dofinansowania.](#)

II WARUNKI PROWADZENIA NABORU

1. Nabór w ramach Typu 1 (Obchody Gdańskich Dni Sąsiadów) jest organizowany jednorazowo (zazwyczaj do końca czerwca), dla pozostałych typów inicjatyw nabory prowadzone mogą być w trybie cyklicznym, pod warunkiem dostępności środków. Dopuszcza się złożenie więcej niż 1 wniosku przez tę samą grupę w kolejnej turze naboru w danym roku, pod warunkiem rozliczenia poprzedniej dotacji GFS. O ilości dofinansowanych wniosków będzie każdorazowo decydowała komisja konkursowa, publikując wyniki naboru na stronie operatora ogłaszającego konkurs: <http://fundacjarc.org.pl/> oraz na dedykowanej stronie Funduszu www.gfs.org.pl

2. Terminy 2 naborów na mini granty zaplanowano :
 - a/ I Nabór na mini granty trwał od dnia 2 marca do 30 kwietnia 2020 r. - odbyty
 - b/ II Nabór na mini granty będzie trwał od dnia 26.08 do 17 września 2020 r.
3. Wnioski należy **wypełnić komputerowo** za pomocą aktualnego (na rok 2020) formularza wniosku dostępnego na stronie operatora www.gfs.org.pl . Odręcznie sporządzony wniosek nie będzie akceptowany.

Skuteczne złożenie wniosku polega na dostarczeniu do Operatora podpisanego wydruku komputerowego, lub w formie skanu z podpisanego oryginału, przesłanego pocztą mailową, na poniższy adres:

Wnioski prosimy dostarczyć:

a/ w wersji wydruku bezpośrednio do siedziby operatora, w budynku Pałacu Uphagena **Gdańsk-Wrzeszcz Al. Grunwaldzka 5** (Dom Sąsiedzki w Pałacu, następny za Ambasadą Chińską), także wrzucając w kopercie do nowo zainstalowanej skrzynki na listy zawieszanej na drzwiach wejściowych Operatora,

b/ w wersji elektronicznej na skrzynkę mailową operatora: gfs@fundacjarc.org.pl w postaci skanu oryginału wniosku z podpisami, zachowując regulaminową datę przesłania, t.j. do dn. **17.09.2020 do godz. 23.59.**

c/ Wniosek można także **przesłać pocztą konwencjonalną** na adres siedziby operatora, dotrzymując terminu dostarczenia poczty do dnia **17.09.2020 r.**, na adres:

Fundacja Regionalne Centrum Informacji i Wspomagania Organizacji Pozarządowych Gdańsk 80-236, Al. Grunwaldzka 5 (liczy się data dostarczenia wniosku).

III PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

1. Pula przeznaczona na dofinansowanie mini projektów (do 500 zł) w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego na 2020 wyniosła 27 000 zł, z czego dla beneficjentów II Tury konkursu - środki do rozdysponowania wynoszą **17 880 zł** .
2. Poszczególne kwoty przeznaczone na wskazane typy działań nie zostały ogólnie ustalone i będą zależały od ilości i jakości składanych wniosków.

IV JAKIEGO RODZAJ KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE

1. Operator nie określa szczegółowo rodzaju działań, jednak mają one dotyczyć wprost inicjatyw lokalnych w bezpośrednim otoczeniu/sąsiedztwie wnioskodawców, bądź mogą angażować szerszego odbiorcę - mieszkańców Miasta we wspólne działania, oddziałujące na podniesienie jakości życia w danej dzielnicy; na integrację sąsiedzką i budowanie kapitału społecznego.
2. Koszty poniesione będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem, są niezbędne do jego realizacji oraz zostały racjonalnie

skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe. Działania muszą być przygotowane i zrealizowane przez grupę. Inicjatywy nie mogą być realizowane na rzecz działalności o charakterze politycznym lub wyznaniowym.

a) Jeśli grupa zamierza dołożyć własne środki finansowe/lub wkład rzeczowy do planowanej inicjatywy (wyżywienie, materiały, gify), to warto o tym fakcie napisać we wniosku, gdyż podnosi to wartość społeczną i atrakcyjność składanego mini-projektu.

3. Z otrzymanego wsparcia nie można finansować:

- a) udzielania pożyczek,
- b) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
- c) celów politycznych, religijnych w tym uprawiania kultu religijnego,
- d) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- e) inwestycji,
- f) kosztów ponoszonych za granicą,
- g) kar, grzywien i odsetek karnych,
- h) zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek, siatek jednorazowych (tzw. reklamówek),
- i) zakupu narzędzi, akcesoriów i „środków trwałych”, powyżej 30% kwoty dofinansowania
- j) honorariów, stanowiących kwotę powyżej 50% kwoty dofinansowania,

4. **UWAGA!** W przypadku ubiegania się o minigrant przez grupy związane z Domami lub Klubami Sąsiedzkiemi w dzielnicach, prosimy wnioskodawców o skonsultowanie charakteru i zakresu swojej inicjatywy z kadrą tych placówek (aby nie powtarzać działań), gdyż przedsięwzięcia już dofinansowane w innych projektach przez Miasto Gdańsk, nie będą podwójnie wspierane.

V SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTÓW

1. Projekty przekazane do dofinansowania zostaną wyłonione w oparciu o przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków.
2. Ocena formalna dla mini-grantów w wysokości 500 zł. będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wniosek został złożony na odpowiednim formularzu, jako wydruk komputerowy;
 - b) wniosek został złożony w terminie tj do dnia 17.09.2020, w siedzibie operatora w wersji podpisanego wydruku komputerowego lub [skanu tego dokumentu](#),;
(zostawiony w skrzynce na listy na drzwiach Fundacji RC we Wrzeszczu, Al. Grunwaldzka 5)
 - c) wypełniony wniosek jest kompletny (tzn. ma wypełnione wszystkie pola, posiada wymagane podpisy lidera i członków grupy);
 - d) planowane działania przewidziano w terminie określonym w Regulaminie;

- e) planowane wydatki są zgodne z określonymi w Regulaminie;
- f) inicjatywa jest skierowana do mieszkańców/ek Gdańska;
- g) inicjatywa zakłada realizację działań przez mieszkańców/ki Gdańska;
- h) grupa inicjatywna składa się przynajmniej z 4 osób;
- i) wskazano opiekuna inicjatywy w przypadku, gdy Lider grupy jest niepełnoletni;
- j) projekt ukierunkowany jest na mobilizowanie i wspieranie społeczności lokalnej oraz zaspakajania jej potrzeb jako zbiorowości;
- k) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza 500 złotych;
- l) wniosek jest podpisany przez wskazane osoby.

UWAGA: W przypadku mini-grantów do 500 zł nie jest wymagany wkład własny.

3. Operator dokona oceny formalnej w terminie do 3 dni od momentu zakończenia naboru. W okresie kolejnych 3 dni możliwe będzie uzupełnienie ewentualnych braków formalnych, w tym podpisów pod wnioskiem.
4. Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna dla minigrantów do wysokości 500 zł. będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria:
 - a) poszczególne elementy wniosku są spójne;
 - b) cele są spójne z działaniami i realne do osiągnięcia;
 - c) prezentowane działania są oryginalne, włączające przedstawicieli najbliższych wspólnot lok,
 - d) działania odpowiadają na potrzeby społeczności;
 - d.1/ zaplanowane działania w I NABORZE (z wyboru/ nie obowiązkowo) wpisują się w aktualny kontekst społecznych skutków epidemii koronawirusa.
 - d.2/ jako kryteria **nadobowiązkowe** składanych ofert w I NABORZE, ale wysoce pożądane dla oceny jakościowej, będą brane pod uwagę projekty sprzyjające:
 - wzajemnej edukacji w radzeniu sobie z zagrożeniem epidemicznym w sąsiedztwie,
 - zapewnieniu możliwości współpracy i rozwiązywania bieżących problemów,
 - tworzeniu nowych sposobów na komunikację integrację i animację działań lokalnych.
 - e) działania odpowiadają na potrzeby grupy, która złożyła projekt;
 - f) przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do działań;
 - g) sposób informacji/ promocji jest adekwatny do grupy i działań;
 - h) preferowana liczba odbiorców to **min. 10 os.**
 - i) dla wnioskodawców podejmujących środki zaradcze na rzecz adaptowania działań projektowych do aktualnej rzeczywistości społecznej, Komisja Oceny Wniosków może ustanowić dodatkowe zachęty ([np. w postaci nagród](#)) dla najbardziej nowatorskich projektów

oddziałujących na sąsiedztwo w czasie epidemii w Gdańsku/ przeciwdziałających skutkom społecznym epidemii).

4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja, w skład której wchodzić będą: min. 1 przedstawiciel Miasta Gdańska oraz min. 1 przedstawiciel gdańskich organizacji pozarządowych (z listy osób rekomendowanych przez Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych) oraz przedstawiciel operatora. Do członków Komisji oceniającej oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
 5. Komisja zakończy pracę nad oceną merytoryczną w terminie do **31 dni** od zakończenia oceny formalnej.
 6. **Komisja ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej!**
- 6.1 **W II NABORZE 2020 przewidziano nagrody** w tym możliwość promocji zwycięskich przedsięwzięć na forum Miasta!
- 1 Nagrodę w konkursie na najlepsze relacje (fotoreportaż lub filmik z przebiegu Waszej inicjatywy (umożliwienie **profesjonalnego szkolenia** w zakresie działania społecznego dla zespołu projektowego),
 - 2 Nagrody w formie pakietu doradczego – **pomoc w opracowaniu kolejnego projektu oddziałującego na przeciwdziałanie społecznym skutkom epidemii i na rozwój więzi sąsiedzkich.**
7. Ogłoszenie wyników będzie każdorazowo publikowane na stronie Operatora, zgodnie z datą przewidzianą w niniejszym regulaminie.

VI UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

1. W przypadku wspierania działań realizowanych przez grupę nieformalną, procedury przekazania i rozliczania środków oraz prawo własności, będzie regulować umowa o współpracy zawarta pomiędzy Operatorem (Fundacja Regionalne Centrum Informacji), a liderem grupy nieformalnej.
2. Co do zasady koszty związane z realizacją zadania będą dotowane przed podjęciem działań. Konieczne jest więc posiadanie konta bankowego i jego udostępnienie w momencie podpisania umowy z liderem grupy.

VII TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski można **składać** w następujących terminach:

| | |
|--|---------------------------|
| NABÓR I TYP 1, 2 i 3 | 02.03 – 30.04. 2020 |
| NABÓR II TYP 2, TYP 3 | 26.08 - 17.09.2020 |

2. **Ogłoszenie wyników** konkursu nastąpi:

| | |
|----------------------|-------------------|
| dla I NABORU | 31.05.2020 |
| dla II NABORU | 30.09.2020 |

VIII SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Każdy wnioskodawca/ lider grupy, który otrzymał dofinansowanie, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do **14 dni** licząc od wskazanego we wniosku dnia zakończenia realizacji inicjatywy (do dn. 14.12.2020), a złożenie sprawozdania w terminie **nieprzekraczalnym do 28.12.2020 r.**
2. Wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie Funduszu GFS 2020 **www.gfs.org.pl**
3. Sprawozdanie powinno być dostarczone **w wersji elektronicznej i wydruku komputerowego** do siedziby Operatora (podpisany wydruk komputerowy) wraz z wymaganymi dokumentami:
 - oryginały dokumentów finansowych (faktury),
 - foto-rejestracja inicjatywy (do 5 fotek elektronicznych),
 - oświadczenia RODO,
 - deklaracja zawiązania grupy.
4. W przypadku niewykorzystanej kwoty dotacji nastąpi zwrot środków na konto operatora w terminie sprawozdawczym, co reguluje umowa z grantobiorcą.

IX KONTROLA I MONITORING

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania środków, o których mowa w pkt. 1.2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inicjatywy oraz po jej zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania inicjatywy. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Szczegóły prowadzenia kontroli znajdują się w umowie podpisanej z realizatorem.
4. Ponadto Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu realizowanych inicjatyw, w miejscu ich realizacji - w trakcie i po ich zakończeniu.
5. Monitoring będzie się odbywał w miejscu realizacji inicjatywy na podstawie karty monitoringu i objmie rozmowy z liderem grupy nt. przebiegu, ewentualnych trudności, osiągniętych rezultatów, współpracy ze społecznością lok., a także wglądu do dokumentacji przedsięwzięcia: np. mat. promocyjnych pod kątem zobowiązań zw. z oznaczeniem logotypami, zgodnie z umową.

6. XII DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowe informacji na temat gdańskich funduszy, w tym konkursów grantowych realizowanych w ramach Gdańskiego Funduszu Sąsiedzkiego 2019 można uzyskać:
 - a) bezpośrednio u koordynatorki GDAŃSKIEGO FUNDUSZU SĄSIEDZKIEGO 2020: Ewa Zabłocka telefon: **504 871 495**; e-mail: gfs@fundacjarc.org.pl
 - b) w punkcie info: **Regionalne Centrum Informacji i Wspierania Organizacji Pozarządowych**
Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk tel. Biura : **58 344 40 39**
oraz na stronie Operatora <http://fundacjarc.org.pl/> i na stronie Funduszu www.gfs.org.pl
Administratorem danych osobowych jest Operator, który zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych uczestników Programu środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i wydanych do niej aktów wykonawczych. Dokonanie rejestracji stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika/uczestniczki dla celów związanych z realizacją Programu. Zebrane przez Operatora dane os. będą gromadzone/przetwarzane jedynie do celów realizacji Funduszu.
2. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygnięcie w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Operatora.