

## **DIAGNOZA W TESTOWANIU MODELU WSPARCIA „ŻYROSKOP – WIELOPOZIOMOWY MODEL WSPARCIA OSÓB DOROSŁYCH”**

Imię i nazwisko:

.....

### **DIAGNOZA WSTĘPNA**

#### **Pytania wprowadzające**

1. Czy posiada Pan/i w domu do dyspozycji komputer?

- a) tak      b) nie

Jeżeli tak, to jaki:

- b) komputer stacjonarny,      b) laptop

2. Czy posiada Pan/i dostęp do Internetu?

- a) tak      b) nie

Jeżeli tak, to jaki:

- a) poprzez sieć komórkową      b) stałe łącze (router)

3. Czy potrafi Pan/i korzystać z komputera?

- a) tak      b) nie

Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....  
.....

## Cykl zajęć nr 1

Cykl zajęć z zakresu IT i wykorzystania technologii cyfrowej; wykorzystanie smartfonów i/lub tabletów oraz aplikacji multimedialnych; korzystanie ze stron internetowych i serwisów społecznościowych; korzystanie z serwisów i platform internetowych.

### ZESTAW NR 8 – Korzystanie ze smartfonów i/lub tabletów

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
1. Czy posiada Pan/i smartfon? a) tak b) nie	
2. Czy potrafi Pan/i go obsługiwać? a) tak b) nie	
3. Czy posiada Pan/i tablet? a) tak b) nie	
4. Czy potrafi Pan/i go obsługiwać? a) tak b) nie	
5. Czy ma Pan/i zabezpieczony telefon? a) tak (hasło – symbol – inne zabezpieczenia) b) nie	
6. Proszę określić z jakich funkcji korzysta Pan/i w telefonie/tablecie? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonywanie zdjęć – a) tak    b) nie</li> <li>• Nagrywanie filmów – a) tak    b) nie</li> <li>• Nagrywanie dźwięku – a) tak    b) nie</li> <li>• Internetu – a) tak    b) nie</li> <li>• Pobieranie i używanie aplikacji ze sklepu – a) tak    b) nie</li> <li>• Przesyłanie wiadomości tekstowych, np. sms – a) tak    b) nie</li> <li>• Przesyłanie zdjęć, filmów – a) tak    b) nie</li> <li>• Wykorzystywać aplikacje np. nawigacja, komunikacyjne, bankowe itp. – a) tak b) nie</li> </ul>	

## ZESTAW NR 6 – Korzystanie ze stron internetowych i serwisów społecznościowych

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
1. Czy korzysta Pan/i z wyszukiwarek internetowych? a) tak b) nie Jeżeli tak, to jakich?	
2. W jaki sposób wyszukuje Pan/i informacje w Internecie?	
3. Czy posiada Pan/i konto na portalu społecznościowym? a) tak b) nie Jeżeli tak, to jakim?	
4. Czy umieszcza Pan/i zdjęcia, komentarze na tych portalach? a) tak b) nie	
5. Czy korzysta Pan/i z chatów, połączeń wideo itp. Dostępnych poprzez portale społecznościowe? a) tak b) nie	
6. Czy wie Pan/i jakie zagrożenia niesie za sobą korzystanie z portali społecznościowych? a) tak b) nie Jeżeli tak, to jakie:	

## ZESTAW NR 7 – Korzystanie z serwisów i platform internetowych

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
<p>1. Czy korzysta Pan/i z poniższych platform:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• E-pit – a) tak b) nie</li><li>• E-puap – a) tak b) nie</li><li>• Portal e-pacjent – a) tak b) nie</li><li>• Portal bankowy – a) tak b) nie</li><li>• E-dziennik – a) tak b) nie</li><li>• Portal urzędowy, np. w gminie – a) tak b) nie</li><li>• Portale sprzedażowe (sklepy internetowe) – a) tak b) nie</li><li>• Kalendarza online – a) tak b) nie</li></ul>	
<p>2. Czy korzysta Pan/i z formularzy online?</p> <p>a) tak b) nie</p>	
<p>3. Czy zna Pan/i zasady bezpieczeństwa obowiązujące w sieci?</p> <p>a) tak b) nie</p>	

## Cykl zajęć nr 2

Cykl zajęć z zakresu tworzenia dokumentów oraz pozyskiwania i przetwarzania informacji; prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej; tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy urzędowych; tworzenie listu motywacyjnego i CV; pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł.

## DIAGNOZA WSTĘPNA

### ZESTAW NR 1 – Prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
<p>1. Czy posiada Pan/i swój adres mailowy?</p> <p>a) tak b) nie</p> <p>Jeżeli tak, to jaki?</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Ważne: portal, na którym jest poczta i nazwa konta (czy nazwa jest potoczna, ma charakter poważny)</p> <p>.....</p> <p>Klient podaje adres:</p> <p>a) z pamięci b) szuka go w notatkach c) nie pamięta go i nie potrafi odnaleźć d) adres mailowy jest potoczny</p>
<p>2. Ja często korzysta Pan/i z poczty mailowej?</p> <p>a) codziennie b) raz na kilka dni c) kilka razy w miesiącu d) sporadycznie</p>	
<p>3. Czy prowadzi Pan/i korespondencję mailową?</p> <p>a) tak b) nie</p> <p>Jeżeli tak, to jaką korespondencję Pan/i najczęściej prowadzi?</p> <p>a) służbową b) prywatną c) sprawy urzędowe</p>	
<p>4. Czy potrafi Pan/i dołączać załączniki do korespondencji?</p> <p>a) tak</p>	<p>Co załącza Pan/i najczęściej?</p>

b) nie	
5. Czy potrafi Pan/i wstawiać w wiadomościach pocztowych odnośniki do różnych treści, informacji (linki/hiperlinki)? a) tak b) nie	Jeśli tak, to krótki opis jak to robi
6. Czy umie Pan/i pobierać załączniki z wiadomości pocztowych? a) tak b) nie	Jeśli tak, to krótki opis jak to robi
7. Czy chciałaby/chciałaby Pan/i sprawnie korzystać z poczty mailowej: a) tak, bardzo b) tak, mogę się nauczyć c) nie mam zdania (waha się) d) nie	
8. Co Pan/i sądzi o korzystaniu z poczty mailowej? Na ile może być przydatna w życiu osobistym i zawodowym	

## ZESTAW NR 2 – Tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy urzędowych

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
1. Jak Pan/i radzi sobie z przygotowywaniem pism urzędowych, np. pismo do urzędu pracy, pomocy społecznej, urzędu gminy, miasta a) piszę samodzielnie b) piszę z pomocą innej osoby c) zlecam napisanie	
2. Czy język w stosownych pismach urzędowych, formularzach jest dla Pana/i zrozumiały? a) w pełni b) częściowo c) niezrozumiały	
3. Wypełnianie formularzy urzędowych, np. wniosek o prawo jazdy, dowód osobisty, meldunek, itp. a) nie sprawia mi problemów wypełnienie formularza b) nie ze wszystkim sobie radzę i korzystam z pomocy w wypełnianiu c) wypełnia mi inna osoba	

### ZESTAW NR 3 – Tworzenie listu motywacyjnego i CV

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
1. Czy pisał/a Pan/i CV? a) tak, samodzielnie b) tak, przy pomocy innej osoby c) tak, korzystając z szablonów i wzorców internetowych d) nie	<i>Dopytać o źródła wsparcia (odp. b i c)</i>
2. Jakie elementy zawiera CV? a) poprawnie b) niepoprawnie	
3. Czy korzysta Pan/i z wzorów CV? a) tak b) nie	
4. Czy pisał/a Pan/i list motywacyjny? a) tak, samodzielnie b) tak, przy pomocy innej osoby c) tak, korzystając z szablonów i wzorców internetowych d) nie	
5. Jakie elementy zawiera list motywacyjny? a) poprawnie b) niepoprawnie	



## ZESTAW NR 4 – Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
1. Czy Pan/i czyta i rozumie treści zawarte w ulotkach? a) tak b) tak, częściowo c) nie	
2. Czy Pan/i czyta i rozumie umowy, np. finansowe dotyczące konta bankowego, umów telefonii komórkowej? a) tak, b) tak, częściowo c) nie	
3. Z jakich źródeł najczęściej pozyskuje Pan/i informację? a) papierowych (np. gazety, ulotki) b) internetowych c) telefonicznych d) radiowych i telewizyjnych	
4. Czy umie Pan/i ocenić wiarygodność informacji internetowych: a) tak, nie mam z tym problemu b) często nie jestem pewny, czy informacja jest prawdziwa c) nie potrafię tego ocenić	

Cykl zajęć nr 3

Warsztaty z planowania i prowadzenie domowego budżetu, z wykorzystaniem innowacyjnej, edukacyjnej gry „Efektywne zarządzanie budżetem”.

**ZESTAW NR 9 – Planowanie i prowadzenie domowego budżetu**

Pytania podstawowe	Uwagi do pracy z klientem
<p>1. Czy planuje Pan/i wydatki w budżecie domowym?</p> <p>a) tak b) nie</p>	
<p>2. Czy dokonuje Pan/i planów dotyczących prowadzenia domowego budżetu w skali:</p> <p>a) miesiąca b) tygodnia c) z dnia na dzień</p>	
<p>3. Czy robi Pan/i miesięczne zestawienie kosztów: przychodów i stałych kosztów?</p> <p>a) tak b) b) nie</p> <p>Jeżeli tak to w jaki sposób:</p> <p>a) na kartce b) w głowie c) w arkuszu kalkulacyjnym d) inne programy</p>	
<p>4. Czy korzysta Pan/i z kredytów i pożyczek?</p> <p>a) tak b) nie</p> <p>Jeżeli tak, są to pożyczki:</p> <p>a) bankowe b) firmowe c) pożyczki z parabanków, tzw. chwilówki</p>	
<p>5. Czy porównuje Pan/i oferty różnych pożyczek i kredytów?</p> <p>a) tak b) nie</p>	

## DIAGNOZA W TESTOWANIU MODELU WSPARCIA „ŻYROSKOP – WIELOPOZIOMOWY MODEL WSPARCIA OSÓB DOROSŁYCH”

Klucz do diagnozy wstępnej:

### ZESTAW NR 8 – Korzystanie ze smartfonów i/lub tabletów

Pytania podstawowe	punktacja
Pyt 1.	bez punktów
Pyt 2 <b>nie</b>	<b>5 pkt</b>
Pyt 3	bez punktów
Pyt 4 <b>nie</b>	<b>5 pkt</b>
Pyt 5 <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
Pyt.6	
• Wykonywanie zdjęć <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
• Nagrywanie filmów <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
• Nagrywanie dźwięku <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
• Internetu <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
• Pobieranie i używanie aplikacji ze sklepu <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
• Przesyłanie wiadomości tekstowych, np. sms <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
• Przesyłanie zdjęć, filmów <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
• Wykorzystywać aplikacje np. nawigacja, komunikacyjne, bankowe itp. <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
łącznie	<b>19 pkt</b>

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

**bardzo duże wsparcie: 19-16 pkt**

**duże wsparcie: 15-11 pkt (+ opis deficytów)**

**małe wsparcie: 10-5 pkt (+ opis deficytów)**

**brak potrzeby wsparcia: poniżej 5**

## ZESTAW NR 6 – Korzystanie ze stron internetowych i serwisów społecznościowych

Pytania podstawowe		punktacja
Pyt 1	nie	5 pkt
Pyt 2		Brak punktów
Pyt 3	nie	5 pkt
Pyt 4	nie	1 pkt
Pyt 5	nie	1pkt
Pyt 6	nie	1 pkt
łącznie		13 pkt

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

bardzo duże wsparcie: 13-11 pkt

duże wsparcie: 10-8 pkt (+ opis deficytów)

małe wsparcie: 7-5 pkt (+ opis deficytów)

brak potrzeby wsparcia: poniżej 5

## ZESTAW NR 7 – Korzystanie z serwisów i platform internetowych

Pytania podstawowe		punktacja
Pyt 1		
• E-pit	nie	1 pkt
• E-puap	nie	1 pkt
• Portal e-pacjent	nie	1 pkt
• Portal bankowy	nie	1 pkt
• E-dziennik	nie	1 pkt
• Portal urzędowy	nie	1 pkt
• Portale sprzedażowe (sklepy internetowe)	nie	1 pkt
• Kalendarza online	nie	1 pkt
Pyt 2	nie	1 pkt
Pyt 3	nie	1 pkt
łącznie		10 pkt

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

**bardzo duże wsparcie: 10-9 pkt**

**duże wsparcie: 8-7 pkt (+ opis deficytów)**

**małe wsparcie: 6-5 pkt (+ opis deficytów)**

**brak potrzeby wsparcia: poniżej 5**

## ZESTAW NR 1 – Prowadzenie korespondencji mailowej służbowej i prywatnej

Pytania podstawowe	punktacja
Pyt 1 <b>nie</b>	<b>5 pkt</b>
Pyt 2 e) codziennie f) raz na kilka dni g) kilka razy w miesiącu h) sporadycznie	<b>1 pkt</b> <b>2 pkt</b> <b>3 pkt</b>
Pyt 3 <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
Pyt 4 <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
Pyt 5 <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
Pyt 6 <b>nie</b>	<b>1 pkt</b>
łącznie	<b>12 pkt</b>

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

**bardzo duże wsparcie: 12-10 pkt**

**duże wsparcie: 9-7 pkt (+ opis deficytów)**

**małe wsparcie: 6-5 pkt (+ opis deficytów)**

**brak potrzeby wsparcia: poniżej 5**

## ZESTAW NR 2 – Tworzenie pism urzędowych oraz wypełnianie formularzy urzędowych

Pytania podstawowe	punkcja
Pyt 1	<b>Bez punktacji</b>
Pyt 2 d) piszę samodzielnie e) piszę z pomocą innej osoby f) zlecam napisanie	<b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
Pyt 3 a) w pełni b) częściowo c) niezrozumiały	<b>3 pkt</b> <b>5pkt</b>
Pyt 4 d) nie sprawia mi problemów wypełnienie formularza e) nie ze wszystkim sobie radzę i korzystam z pomocy w wypełnianiu f) wypełnia mi inna osoba	<b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
<b>łącznie</b>	<b>15 pkt</b>

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

**bardzo duże wsparcie: 15-12 pkt**

**duże wsparcie: 11-9 pkt (+ opis deficytów)**

**małe wsparcie: 8-5 pkt (+ opis deficytów)**

**brak potrzeby wsparcia: poniżej 5**

## ZESTAW NR 3 – Tworzenie listu motywacyjnego i CV

Pytania podstawowe	punktacja
Pyt 1 e) tak, samodzielnie f) tak, przy pomocy innej osoby g) tak, korzystając z szablonów i wzorców internetowych h) nie	 <b>3 pkt</b>  <b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
Pyt 2 b) niepoprawnie	<b>1pkt</b>
Pyt 3     nie	<b>1 pkt</b>
Pyt 4 e) tak, samodzielnie f) tak, przy pomocy innej osoby g) tak, korzystając z szablonów i wzorców internetowych h) nie	 <b>3 pkt</b>  <b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
Pyt 5 b) niepoprawnie	<b>1 pkt</b>
łącznie	<b>13 pkt</b>

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

**bardzo duże wsparcie: 13-11 pkt**

**duże wsparcie: 10-8 pkt (+ opis deficytów)**

**małe wsparcie: 7-5 pkt (+ opis deficytów)**

**brak potrzeby wsparcia: poniżej 5**



## ZESTAW NR 4 – Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł

Pytania podstawowe	punktacja
Pyt 1. d) tak e) tak, częściowo f) nie	 <b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
Pyt 2 d) tak, e) tak, częściowo f) nie	 <b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
Pyt 3	<b>Bez punktacji</b>
Pyt 4 d) tak, nie mam z tym problemu e) często nie jestem pewny, czy informacja jest prawdziwa f) nie potrafię tego ocenić	 <b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
łącznie	<b>15 pkt</b>

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

**bardzo duże wsparcie: 15 - 12 pkt**

**duże wsparcie: 11- 9 pkt (+ opis deficytów)**

**małe wsparcie: 8 -5 pkt (+ opis deficytów)**

**brak potrzeby wsparcia: poniżej 5**

## ZESTAW NR 9 – Planowanie i prowadzenie domowego budżetu

Pytania podstawowe	punktacja
Pyt 1           nie	<b>5 pkt</b>
Pyt 2 a) miesiąca b) tygodnia c) z dnia na dzień	<b>3 pkt</b> <b>5 pkt</b>
Pyt 3           nie	<b>5 pkt</b>
Pyt. 4	<b>Bez punktacji</b>
Pyt 5	<b>Bez punktacji</b>
łącznie	<b>15 pkt</b>

### Kryteria kwalifikacji wsparcia

**bardzo duże wsparcie: 15-12 pkt**

**duże wsparcie: 11-9 pkt (+ opis deficytów)**

**małe wsparcie: 8-5 pkt (+ opis deficytów)**

**brak potrzeby wsparcia: poniżej 5**